



WÓJT GMINY SADOWNE

ul. Kościuszki 3
07-140 Sadowne
Tel./fax 25 675 33 08

Sprawa: GPI.271.14.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Przedmiot zamówienia:

***„Przebudowa dróg gminnych w miejscowościach: Orzełek, Zarzетка
i Morzyczyn Włosciański – Morzyczyn Włóki”***

Zatwierdzone do użytku:

WÓJT

Waldemar Cyran

(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Sadowne, 14 października 2020 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sadowne

ul. Kościuszki 3

07-140 Sadowne

Telefon: 25 675 34 61

Strona: www.bip.sadowne.pl

E-mail: przetargi@sadowne.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia niższej od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej także „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w miejscowości Orzełek w km 0+000 – 0+760 o długości odcinka 0,76 km na działce o nr ewidencyjnym 645 położonej w Orzełku, gmina Sadowne, przebudowa drogi gminnej w miejscowości Zarzетка w km 0+770 – 1+220 o długości odcinka 0,45 km na działce o nr ewidencyjnym 150/2 położonej w Zarzетce, gmina Sadowne oraz przebudowa drogi gminnej Morzyczyn Włociański – Morzyczyn Włoki o długości 0,39 km na działce o nr ewidencyjnym 557 położonej w Morzyczynie Włociańskim, gmina Sadowne i na działce o nr ewidencyjnym 108 położonej w Morzyczynie Włoki, gm. Sadowne.

W zakres zamówienia wchodzi następujące prace:

a) przebudowa drogi gminnej w miejscowości Orzełek:

- roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa drogi w terenie równinnym wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą – 0,76 km,
- mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) o grubości do 5 cm z odwiezieniem na odległość 1 km (600,00 x 0,5 x 2) – 600 m²,
- ścinanie drzew piłą mechaniczną (śr. 46-55 cm) – 1 szt.,
- mechaniczne karczowanie pni (śr. 46-55 cm) – 1 szt.,
- mechaniczne karczowanie zagajników średniej gęstości – 0,010 ha,
- wywożenie gałęzi na odległość do 2 km – 5 mp,
- regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociagowych – 15 szt.,
- mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-IV (600,00 x 3,80) – 2 200 m²,
- podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem 5 Mpa wykonywana GRUNTOFREZĄ – grubość podbudowy po zagęszczeniu 15 cm z doziarnieniem 50% – 2 200 m²,

- nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych – warstwa wiążąca asfaltowa – grubość po zagęszczeniu 4 cm ze skropieniem podbudowy emulsją asfaltową w $0,5 \text{ kg/m}^2$ ($600,00 \times 3,56$) – $2\,136 \text{ m}^2$,
- nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych – warstwa ścieralna asfaltowa – grubość po zagęszczeniu 3 cm ze skropieniem emulsją asfaltową w ilości $0,5 \text{ km/m}^2$ ($160,00 \times 3,20 + 600,00 \times 3,50$) – $2\,612 \text{ m}^2$,
- mechaniczne wykonanie koryta w gruncie kat. I-IV głębokości 10 cm – 12 m^2 ,
- wjazdu z kruszywa łamanego 0/31,5 mm – warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 10 cm – 12 m^2 ,
- wykonanie poboczy warstwa dolna z pospółki o grubości 10 cm ($600,00 \times 0,5 \times 2$) – 600 m^2 ,
- wykonanie poboczy z utwardzeniem kruszywem łamanym 0/31,5 mm – warstwa górna o grubości 7 cm – 600 m^2 ,
- wykonanie oznakowania – słupki, tablice – 2 szt.

b) przebudowa drogi gminnej w miejscowości Zarzетка:

- roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa drogi w terenie równinnym wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą – 0,45 km,
- mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) o grubości do 5 cm z odwiezieniem na odległość 1 km ($450,00 \times 0,75 \times 2$) – 675 m^2 ,
- mechaniczne karczowanie zagajników średniej gęstości – 0,050 ha,
- wywożenie gałęzi na odległość do 2 km – 6 mp,
- mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-IV ($450,00 \times 4,80$) – $2\,160 \text{ m}^2$,
- podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 mm – warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 10 cm – $2\,160 \text{ m}^2$,
- nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych – warstwa wiążąca asfaltowa – grubość po zagęszczeniu 4 cm ze skropieniem podbudowy emulsją asfaltową w $0,5 \text{ kg/m}^2$ ($430,00 \times 4,56$) – $1\,960,8 \text{ m}^2$,
- nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych – warstwa ścieralna asfaltowa – grubość po zagęszczeniu 3 cm ze skropieniem emulsją asfaltową w ilości $0,5 \text{ km/m}^2$ ($450,00 \times 4,50$) – $2\,025 \text{ m}^2$,
- mechaniczne wykonanie koryta w gruncie kat. I-IV głębokości 10 cm – 96 m^2 ,
- wjazdu z kruszywa łamanego 0/31,5 mm – warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 10 cm ($8,00 \times 4,00 \times 3,00$) – 96 m^2 ,
- wykonanie poboczy warstwa dolna z pospółki o grubości 10 cm ($450,00 \times 0,75 \times 2$) – 675 m^2 ,
- wykonanie poboczy z utwardzeniem kruszywem łamanym 0/31,5 mm – warstwa górna o grubości 7 cm – 675 m^2 ,
- wykonanie oznakowania – słupki, tablice – 2 szt.

c) przebudowa drogi gminnej w miejscowości Morzyczyn Włosciański:

- roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa drogi w terenie równinnym wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą – 0,39 km,
- mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) o grubości do 5 cm z odwiezieniem na odległość 1 km – 780 m^2 ,

- mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-IV ($380,00 \times 4,30 + 12,00 \times 4,00 + 2 \times 12,00$) – $1\,706\text{ m}^2$,
- podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 mm – warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 10 cm – $1\,706\text{ m}^2$,
- nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych – warstwa wiążąca asfaltowa – grubość po zagęszczeniu 4 cm ze skropieniem podbudowy emulsją asfaltową w $0,5\text{ kg/m}^2$ ($380,00 \times 4,06 + 72,00$) – $1\,614,8\text{ m}^2$,
- nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych – warstwa ścieralna asfaltowa – grubość po zagęszczeniu 3 cm ze skropieniem emulsją asfaltową w ilości $0,5\text{ kg/m}^2$ ($390,00 \times 4,00 + 72,00$) – $1\,632\text{ m}^2$,
- wykonanie poboczy warstwa dolna z pospółki o grubości 10 cm – 816 m^2 ,
- wykonanie poboczy z utwardzeniem kruszywem łamanym 0/31,5 mm – warstwa górna o grubości 7 cm ($390,00 \times 1,00 \times 2 + 18,00 \times 2$) – 816 m^2 ,
- wykonanie oznakowania – słupki, tablice – 3 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają przedmiary i dokumentacja projektowa.

Uwaga: Do oferty należy dołączyć kosztorysy ofertowe.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45213310-9 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z transportem drogowym

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917) przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) operatorów maszyn drogowych (koparek, koparko-ładowarek, układarek, walców, równiarek),
 - b) układaczy nawierzchni drogowych.
- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 15 grudnia 2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2b**).
2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2b**).
3. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie, rozbudowie, modernizacji drogi o wartości co najmniej 300 000 zł brutto każda (**załącznik nr 4**), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - b) dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:
 - kierownik/kierownicy budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności drogowej w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5**).

Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust.1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 22d ust 2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
- 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
- 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Do formularza ofertowego (**załącznik nr 1**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2a i 2b** do SIWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca składa dowód wniesienia wadium.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie, remoncie, rozbudowie, modernizacji drogi o wartości co najmniej 300 000 zł brutto każda (**załącznik nr 4**), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia i będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi (**załącznik nr 5**):
 - osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w zakresie objętym przetargiem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem bądź przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie), oświadczenia (**załącznik 2a i 2b**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – (**załącznik 2a i 2b**).

Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> za pośrednictwem formularza do komunikacji,
 - 2) ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /0312ysomnh/skrytka za pośrednictwem dedykowanego formularza,
 - 3) poczty elektronicznej e-mail: przetargi@sadowne.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - 1) Regulaminie korzystania z miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiuslugi.aspx> oraz

- 2) Regulaminie ePUAP zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
5. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub e-mail.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub numerem postępowania.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki za pośrednictwem Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
8. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@sadowne.pl
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 oraz z 2018 r. poz. 1993).
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych jest:
Katarzyna Wiechowska email: przetargi@sadowne.pl tel. 25 675 34 61

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Węgrowie, O/Sadowne** numer konta: **55 9236 0008 0261 3589 2000 0050** z dopiskiem **Wadium – Przebudowa dróg gminnych**.

4. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
5. **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia... - do dnia...”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
7. **W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).**
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą (tj. 30 dni), począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf i podpisać kwalifikowanym podpisem

elektronicznym¹ przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

- 5) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:
- a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - b) zmiana lub wycofanie oferty następuje za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu,
 - c) z oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty musi wynikać, że Wykonawca zmienia lub wycofuje ofertę złożoną w przedmiotowym postępowaniu,
 - d) do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby popisującej oświadczenie,
 - e) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty,
 - f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania ww. wymogów przez Wykonawcę.
- 8) Sposób złożenia, zmiany, wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika systemu miniPortal udostępnionej na stronie internetowej:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>
- 9) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

¹ kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162), wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Lista dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji

(załącznik nr 2a i 2b do SIWZ),

- c) kosztorysy ofertowe.
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 - 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/ePUAPu> <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@sadowne.pl
 - 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, oraz Regulaminie ePUAP.
 - 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 7) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Klucz publiczny stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
 - 9) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 10) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
 - 11) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty

został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
- 15) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@sadowne.pl

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.10.2020 r.** do godziny **10:00** za pośrednictwem Formularza ofertowego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2020 r.** o godzinie **11:00** w Urzędzie Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.bip.sadowne.pl) informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Ceny należy podać w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i słownie.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena brutto winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi opłatami koniecznymi do realizacji tego zamówienia zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ.
7. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - „Cena” – C,
 - „Okres rękojmi” – R.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Max. Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru												
Cena	60 %	60	$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$												
Okres rękojmi	40%	40	<table><tr><th>Okres rękojmi</th><th>Ilość punktów</th></tr><tr><td>do roku</td><td>0 pkt</td></tr><tr><td>powyżej roku do 2 lat</td><td>10 pkt</td></tr><tr><td>powyżej 2 lat do 3 lat</td><td>20 pkt</td></tr><tr><td>powyżej 3 lat do 4 lat</td><td>30 pkt</td></tr><tr><td>powyżej 4 lat do 5 lat</td><td>40 pkt</td></tr></table>	Okres rękojmi	Ilość punktów	do roku	0 pkt	powyżej roku do 2 lat	10 pkt	powyżej 2 lat do 3 lat	20 pkt	powyżej 3 lat do 4 lat	30 pkt	powyżej 4 lat do 5 lat	40 pkt
			Okres rękojmi	Ilość punktów											
			do roku	0 pkt											
			powyżej roku do 2 lat	10 pkt											
			powyżej 2 lat do 3 lat	20 pkt											
			powyżej 3 lat do 4 lat	30 pkt											
powyżej 4 lat do 5 lat	40 pkt														

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + R$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium cena,

R – punkty uzyskane w kryterium okres rękojmi.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożeniem dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztów (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
6. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną lub najniższym kosztem a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z zapisem art. 147 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien zostać dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Węgrowie, O/Sadowne numer konta: 55 9236 0008 0261 3589 2000 0050 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Przebudowa dróg gminnych”. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w **załączniku nr 6** do SIWZ.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej, w tym w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

3. Warunkiem wprowadzenia zmiany umowy, jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie takiej zmiany zawierającego szczegółowe uzasadnienie. Termin zakończenia robót ulegnie przedłużeniu o udokumentowany czas trwania okoliczności uzasadniających jego zmianę.
4. Zmiana postanowień umowy może być dokonana tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XIX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust 6 pkt 3.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Poczta elektroniczna Zamawiającego: przetargi@sadowne.pl, adres strony internetowej www.bip.sadowne.pl
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych czynności zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Maciej Brzozowski, e-mail: iod@sadowne.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Przebudowa dróg gminnych w miejscowościach: Orzełek, Zarzetka i Morzyczyn Włościański – Morzyczyn Włóki*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadacie Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych zamówień
- Załącznik nr 5 – Wykaz pracowników
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy
- Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 8 – Przedmiary robót