



WÓJT GMINY SADOWNE

ul. Kościuszki 3
07-140 Sadowne
Tel / fax. 25 675 33 08

Sprawa: GPI.271.6.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Przedmiot zamówienia:

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
w gminie Sadowne oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Sadownem”***

Zatwierdzone do użytku:

Z up. WÓJTA

Krzysztof Królikowski

KIEROWNIK REFERATU

Gospodarki Przestrzennej i Lokalizacji

(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Sadowne, 21 maja 2020 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sadowne

ul. Kościuszki 3

07-140 Sadowne

Telefon/faks: (25) 675 33 08

Strona: www.bip.sadowne.pl

E-mail: ug_sadowne@pro.onet.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej także „ustawą”.

Ilekcroć w SIWZ mowa jest o:

- 1) oryginale w postaci dokumentu elektronicznego – należy przez to rozumieć oświadczenie lub dokument wygenerowany elektronicznie i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wystawcy oświadczenia lub dokumentu;
- 2) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem – należy przez to rozumieć skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sadowne, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne oraz innymi przepisami prawa ustawowego i prawa miejscowego.

Powierzchnia gminy Sadowne wynosi 145 km² (14 472 ha). Liczba zameldowanych mieszkańców gminy wynosi 5 877 (wg ewidencji ludności, stan na dzień 30.04.2020 r.). W skład Gminy Sadowne wchodzi 23 sołectwa: Bojewo, Grabiny, Kocielnik, Kołodział, Kołodział Rybie, Krupińskie, Morzyczyn Włosciański, Morzyczyn Włoki, Ocięte, Orzełek, Płatkownica, Rażny, Sadowne, Sokółka, Sadoleś, Sojkówek, Szynkarzyna, Wilczogęby, Zalesie, Zieleniec, Zarzетка, Złotki, Kolonia Złotki. Sieć dróg gminnych na terenie gminy Sadowne składa się z dróg o nawierzchni gruntowej, żwirowej i mineralno-asfaltowej o szerokości od 3 m do 10 m.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest przy ul. bł. ks. Edwarda Grzymały na działkach ewidencyjnych nr 609/1, 609/6 i 609/9.

Rodzajów odpadów stanowiących przedmiot zamówienia odbierane bezpośrednio od mieszkańców Gminy

Lp.	Rodzaje odpadów	Kolor worka	Napis na worku
1.	Papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury	niebieski	PAPIER
2.	Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	zielony	SZKŁO
3.	Drobny metal, w tym opakowania z metali, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe	żółty	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE
4.	Biodpady stanowiące odpady komunalne	brązowy	BIO
5.	popiół	szary	POPIÓŁ

Na terenie gminy Sadowne zlokalizowanych jest około 1900 nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy. Szczegółowy wykaz tych nieruchomości, z adresem i ilością osób zostanie Wykonawcy przedstawiony jako załącznik do umowy.

Na terenie gminy Sadowne zlokalizowanych jest 6 nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, na których zamieszkują mieszkańcy. Szczegółowy wykaz tych nieruchomości zostanie Wykonawcy przedstawiony jako załącznik do umowy.

Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych za rok 2018 r., które pochodzą z miesięcznych informacji przekazywanych Wójtowi Gminy Sadowne przez firmę odbierającą odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sadowne:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury – 9,280 Mg
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych – 102,177 Mg
- 15 01 04 Opakowania z metali – 1,330 Mg
- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe – 0,108 Mg
- 15 01 07 Opakowania ze szkła – 82,155 Mg
- 16 01 03 Zużyte opony – 1,940 Mg

- 20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – 0,115
- 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 – 0,500 Mg
- 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 2,530 Mg
- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35 – 37,670 Mg
- 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – 0,630 Mg
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 261,526 Mg
- 20 01 07 Odpady wielkogabarytowe – 17,880 Mg
- 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – 103,500 Mg.

Wskazane powyżej dane mają charakter czysto informacyjny.

Szacunkowe ilości odpadów na okres od 01.09.2020 r. do 31.12.2021:

Lp.	Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość (Mg)
1.	Papier, tektura	60
2.	Szkło	200
3.	Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	260
4.	Biodopady	50
5.	Popiół	10
6.	Niesegregowane odpady komunalne	500
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	60
8.	Odpady wielkogabarytowe	70
9.	Zużyte opony	30
10.	Odpady z PSZOK	140
11.	Zmieszane odpady opakowaniowe	30
12.	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	150

Miejsce świadczenia usługi: **obszar Gminy Sadowne**, w skład którego wchodzi miejscowości: **Bojewo, Grabiny, Kołodział, Kołodział Rybie, Krupińskie, Morzyczyn Włociański, Morzyczyn Włoki, Ocięte, Orzelek, Płatkownica, Rażny, Sadowne, Sokółka, Sadoleś, Sojkówek, Szynkarzyna, Wilczogęby, Zalesie, Zieleniec, Zarzetka, Złotki, Kolonia Złotki.**

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadowne obejmuje:

- a) odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z bazami nieruchomości udostępnionymi Wykonawcy, stanowiącymi załącznik do umowy (w sytuacjach wyjątkowych, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z posesji mieszkańców, jednak liczba takich sytuacji nie może przekroczyć 2% wszystkich mieszkańców):

- odbieranie odpadów segregowanych,
- odbieranie odpadów niesegregowanych,
- odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,

- odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon samochodów o masie do 3,5 tony,
- b) odbieranie odpadów komunalnych dostarczanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- c) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w workach lub pojemnikach na odpady spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne.

Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych polegać będzie na załadunku i wywozie odpadów w pojemnikach.

Odbiór ww. odpadów następować będzie na bieżąco, tj. w dniu zgłoszenia lub najpóźniej do drugiego dnia roboczego po zgłoszeniu, po zapełnieniu się pojemnika, kontenera, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie kontrola prawidłowości segregacji odpadów. W przypadku złej selekcji odpadów Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady jako niesegregowane i poinformować niezwłocznie (nie później niż 7 dni od zaistnienia sytuacji) Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o takim fakcie. Zamawiającego należy powiadomić za pośrednictwem poczty e-mail, natomiast mieszkańca pisemnie. Zgłoszenie powinno zawierać adres nieruchomości, liczbę worków ze złą segregacją oraz dokumentację fotograficzną (3 zdjęcia) obrazującą skład odpadu.

Ilość odpadów odbieranych będzie określana wagowo poprzez zważenie samochodu odbierającego odpady przed jego rozładunkiem. Wykonawca zapewni urządzenie do ważenia pojazdów.

Wykonawca obowiązany jest dostarczać właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zakupione na własny koszt worki do gromadzenia odpadów segregowanych i niesegregowanych z tym, że wyposażenie po raz pierwszy w worki na odpady musi nastąpić najpóźniej 3 dni przed planowaną pierwszą zbiórką odpadów:

- a) dostarczane worki powinny spełniać wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne,

- b) ilość dostarczanych właścicielom nieruchomości worków na odpady powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania,
- c) Wykonawca dostarczy worki na każdą nieruchomość, wyszczególnioną w załączniku do umowy,
- d) podczas wykonywania czynności odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny i nieselektywny od właścicieli nieruchomości Wykonawca dostarcza worki odpowiednio oznaczone w ilości zgodnej z ilością worków odebranych z nieruchomości,
- e) w przypadku, gdy dostarczona ilość worków lub ich łączna pojemność okaże się niewystarczająca w danym okresie czasu właściciel nieruchomości powinien mieć możliwość bezpłatnego dobrania worków we wskazanym miejscu przez Wykonawcę.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być: wykonane z folii LDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, zapewniającej odporność na rozerwanie; o pojemności 120 l; bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska; odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych; półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości; odpowiednio oznaczone nazwą frakcji.

Wykonawca obowiązany jest do zbierania i odbierania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (altanek śmietnikowych), również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.

Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników na odpady wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

W przypadku nie odebrania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego odbioru po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego.

Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie również z nieruchomości zlokalizowanych w zabudowie kolonijnej, do których prowadzą drogi o nawierzchni nieutwardzonej, koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usługi należy uwzględnić powyższe warunki.

Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający dodatkowo będzie publikował je na stronie www.sadowne.pl.

Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z następującą częstotliwością:

- a) odpady selektywnie zbierane – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – co najmniej raz na cztery tygodnie (w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie),
- c) odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku – w kwietniu i październiku.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów.

Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania umowy.

Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu, które zapewni regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

Harmonogram ponadto:

- a) powinien być sporządzony na cały okres obowiązywania umowy, tj. od 01.08.2020 r. do 31.12.2021 r., sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
- c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

- a) odbiór odpadów segregowanych w ten sam dzień – co najmniej raz na 2 tygodnie,
- b) w przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w pierwszym następującym po nim dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- c) odbiór odpadów wielkogabarytowych powinien odbyć się dwa razy w roku (**kwiecień i październik**), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz z PSZOK-u stacjonarnego według ustalonego harmonogramu z Zamawiającym.

Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej, w terminie 5 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego i eksponować go przez cały okres trwania umowy. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości, w terminie 10 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego w następującej formie: 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela, może być odebrany przez mieszkańca lub wrzucony do skrzynki pocztowej jeśli jest taka możliwość.

Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Sadowne – minimum 50 sztuk harmonogramów.

Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz informowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.

Harmonogram, co do treści i formy, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zatwierdzenie poprawionego harmonogramu nastąpi w terminie 2 dni od daty dostarczenia.

Wykonawca odpowiada za dystrybucję worków na odbiór odpadów. W celu ułatwienia dystrybucji Wykonawca może współpracować z sołtysami poszczególnych miejscowości.

Wykonawca w terminie 14 dni od zatwierdzenia harmonogramu wyposaży nieruchomości zamieszkałe oraz PSZOK w minimum dwa komplety worków do gromadzenia odpadów każdej frakcji.

Z uwagi na to, że mieszkańcy posiadają worki dostarczone podczas ostatnich odbiorów Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych również w tych workach do końca 2020 r.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do instalacji komunalnych,
- 2) przekazywanie odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadkami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych.

Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

Osiągnięty przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, obliczany będzie na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, popiołu i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego). Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- b) posiadania zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu kopię tej umowy. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi niezwłocznie dostarczyć kopię tej umowy,

- c) posiadania umowy z instalacją komunalną na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- d) posiadania wpisu do ewidencji działalności regulowanych prowadzonej przez Wójta Gminy Sadowne dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Sadowne w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- e) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy.

Wykonawca powinien dysponować wyposażeniem umożliwiającym odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – dysponować odpowiednią liczbą pojazdów do zbierania odpadów, wyposażonych w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, oznakowanych w sposób umożliwiający ich identyfikację i spełniających wymagania przepisów o ruchu drogowym. Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w urządzenia nagrywające umieszczone w taki sposób, aby możliwy był odczyt obrazu ukazującego miejsce odbioru odpadu, sposób umieszczenia i przygotowania odpadów do odbioru, załadunek odpadów, stan miejsca przed i po odbiorze odpadów (co najmniej jedna kamera z przodu pojazdu).

Wykonawca przechowuje nagrania z ww. urządzeń przez minimum 1 miesiąc od dnia nagrania.

Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu w wyniku działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do jego natychmiastowego uprzątnięcia.

Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
- b) uprzątnięcie i odbieranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (workach),
- c) odstawienie pojemnika po opróżnieniu w miejsce z którego został odebrany.

Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie worków/pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, innych utrudnień w ruchu, warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne udostępnione z adresów nieruchomości z przekazanej bazy adresowej. Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu informację zawierającą ilości odebranych odpadów, tj. masa z podziałem na poszczególne frakcje, za każdy miesiąc do 10 dnia kolejnego miesiąca. Informację należy sporządzić odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych oraz odrębnie dla PSZOK.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktury wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie prowadzących jej (brak segregacji odpadów) – adres i ilości dostawionych worków.

Wykonawca ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi poniżej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
- c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu, a także w odpowiednim stanie sanitarnym.

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma Euro 3.

W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz zapewnienie Zamawiającemu weryfikację tych danych.

Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sadowne. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być dostosowane do warunków drogowych, tj. drogami gruntowymi powinny poruszać się pojazdy o masie całkowitej nie przekraczającej 6 ton.

Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy zapewni dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia na koniec każdego dnia roboczego będą opróżniane z odpadów i garażowane wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.

Na Wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy oraz wymagań wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) pracowników fizycznych,

b) kierowców śmieciarek.

- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących czynności wskazane powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.

- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od 01.08.2020 r. do 31.12.2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności regulowanych prowadzonej przez Wójta Gminy Sadowne dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Sadowne w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
 - b) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3a i 3b**).
3. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 2 usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości 500 000 zł brutto każda.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
- 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
- 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Zgodnie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku nr 2** do SIWZ. Zamawiający informuje, że:
 - 1) informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> nieodpłatne elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD,
 - 4) informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcja jego wypełnienia dostępne są na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,
 - 5) Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α Części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów,
 - 7) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ-e potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Do formularza ofertowego (**załącznik nr 1**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3a i 3b** do SIWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 2) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności regulowanych prowadzonej przez Wójta Gminy Sadowne dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Sadowne w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
- 3) Zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
- 4) Wykaz wykonanych minimum 2 usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości 500 000 zł brutto każda (**załącznik nr 5**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie), JEDZ i oświadczenia (**załącznik 3a i 3b**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – (załącznik 3a i 3b).

Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> za pośrednictwem formularza do komunikacji,
 - 2) ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /0312ysomnh/skrytka za pośrednictwem dedykowanego formularza,
 - 3) poczty elektronicznej e-mail: przetargi@sadowne.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - 1) Regulaminie korzystania z miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiuslugi.aspx> oraz
 - 2) Regulaminie ePUAP zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
5. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub e-mail.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub numerem postępowania.

7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki za pośrednictwem Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
8. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@sadowne.pl
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 oraz z 2018 r. poz. 1993).
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych jest:
Katarzyna Wiechowska email: przetargi@sadowne.pl tel. 25 675 34 61

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Węgrowie, O/Sadowne** numer konta: **55 9236 0008 0261 3589 2000 0050** z dopiskiem **Wadium – Odbiór odpadów**.
4. **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia... - do dnia...”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

- 6. **W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania gwaranta jako wystawcy dokumentu.**
- 7. Brak załączenia pliku lub załączenie do oferty pliku będącego skanem dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą (tj. 30 dni), począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania z ofertą

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹ przez osobę / osoby upoważnioną /

¹ kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162), wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Lista dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji

upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 5) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:
 - a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - b) zmiana lub wycofanie oferty następuje za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu,
 - c) z oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty musi wynikać, że Wykonawca zmienia lub wycofuje ofertę złożoną w przedmiotowym postępowaniu,
 - d) do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej oświadczenie,
 - e) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty,
 - f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania ww. wymogów przez Wykonawcę.
- 8) Sposób złożenia, zmiany, wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika systemu miniPortal udostępnionej na stronie internetowej:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>
- 9) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Oferta i wszystkie załączniki powinny być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym.
- 3) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta złożona przez Wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) wypełnione oświadczenia zgodnie z **załącznikami nr 3a i 3b** do SIWZ – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- c) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężnej – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku nr 2** do SIWZ – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub z elektronicznym poświadczeniem zgodności kopii na podstawie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 ze zm)²,
- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub z elektronicznym poświadczeniem zgodności kopii na podstawie art. 97 § 2 ustawy Prawo o notariacie,
- 7) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie – jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 8) wyjaśnienie uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga!

Powyżej wskazane dokumenty i oświadczenia należy skompresować do jednego pliku archiwum.

² w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia kopii z okazanym dokumentem pełnomocnictwa, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu,
- 2) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal,
- 3) klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ,
- 4) ofertę należy złożyć w oryginale³,
- 5) za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.07.2020 r.** do godziny **10:00** za pośrednictwem Formularza ofertowego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.07.2020 r.** o godzinie **11:00** w Urzędzie Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne, pok. nr 18.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Jeżeli w ofercie Wykonawca podaje cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.bip.sadowne.pl) informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

³ Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych pt. „Dopuszczalność »skanu oferty« w postępowaniu o zamówienie publiczne”

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Ceny należy podać w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i słownie.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena brutto winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi opłatami koniecznymi do realizacji tego zamówienia zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - „Cena” – A,
 - „Termin płatności faktury” – B,
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	60 %	60	$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin płatności faktury	40%	40	7 dni – 10 pkt 14 dni – 20 pkt 21 dni – 30 pkt 30 dni – 40 pkt

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = A + B$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

A – punkty uzyskane w kryterium cena,

B – punkty uzyskane w kryterium termin płatności faktury.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożeniem dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztów (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
6. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną lub najniższym kosztem a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie podać dane niezbędne do sporządzenia umowy lub przekazać dokumenty, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z zapisem art. 147 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien zostać dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Węgrowie, O/Sadowne numer konta: 55 9236 0008 0261 3589 2000 0050 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w gminie Sadowne oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sadownem”* Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w **załączniku nr 6** do SIWZ.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej, w tym w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) w zakresie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, w przypadku gdy:
 - wskazana w SIWZ częstotliwość odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych jest nieadekwatna (zbyt niska lub zbyt wysoka) do bieżących potrzeb, dopuszczalna jest zmiana częstotliwości odbioru w zakresie zapewniającym ich prawidłowy odbiór,
 - zmianie ulegną dni wolne od pracy, w tym dni świąteczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90), dopuszczalne jest dostosowanie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych do zmienionych przepisów ww. ustawy,
 - w zakresie raportowania, kontroli i zarządzania wymaganą jakością świadczonych usług dopuszcza się zmianę sposobu i terminów przekazywania raportów oraz zakresu informacji znajdujących się w przekazywanych Zamawiającemu raportach, jeżeli w ich konsekwencji nie zostają obniżone zasady świadczenia określone przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Zmiana postanowień umowy może być dokonana tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XIX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielnie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust 6 pkt 3.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Poczta elektroniczna Zamawiającego: przetargi@sadowne.pl, adres strony internetowej www.bip.sadowne.pl
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania umowy.
10. Zamawiający nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych czynności zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4.
12. Wraz z umową Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (**załącznik nr 7**).

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza przeznaczyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, nie jest zobowiązany do składania JEDZ dotyczącego tych podwykonawców.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Maciej Brzozowski, e-mail: iod@sadowne.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w gminie Sadowne oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sadownem”*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadacie Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 3a – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3b – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy
- Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 8 – Uchwała Nr XVIII/109/2020 Rady Gminy Sadowne z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania i czystości porządku na terenie gminy Sadowne
- Załącznik nr 9 – Uchwała Nr XVIII/111/2020 Rady Gminy Sadowne z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie gminy Sadowne w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Załącznik nr 10 – Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny

