

Sadowne, 19 lipca 2017 r.

**Wykonawcy zainteresowani udziałem
w przedmiotowym przetargu**

Gmina Sadowne, jako Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020), w związku z zapytaniem z dnia 18 lipca 2017 r. o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu gminy Sadowne w roku 2017 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań*” – przedstawia pytania i odpowiedzi na pytania.

1. *W związku z przetargiem na udzielenie kredytu długoterminowego proszę o przekazanie informacji o zobowiązaniach JST z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, udzielonych poręczeń i wyemitowanych papierów wartościowych.*

Informacje na temat zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, udzielonych poręczeń i wyemitowanych papierów wartościowych można znaleźć w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowne na www.bip.sadowne.pl w zakładce Prawo lokalne – Budżet (<http://www.bip.sadowne.pl/38,budzet>) w Sprawozdaniu z wykonania budżetu, WPF oraz sprawozdań Rb-Z.

2. *Prosimy o potwierdzenie, że Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę zarówno na wekslu in blanco jak i na deklaracji wekslowej.*

Tak, Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę zarówno na wekslu in blanco jak i na deklaracji wekslowej.

3. *Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby w umowie kredytowej zawarta została klauzula „Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę banku, z zastrzeżeniem, że stopa procentowa nie może być niższa niż marża banku”?*

Zamawiający wymaga, aby w umowie została wskazana marża banku (%) oraz jej wysokość w stosunku rocznym (%).

4. *Czy Zamawiający może potwierdzić, że w momencie zawarcia umowy kredytowej złoży oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 par. 1 pkt 4 i 5 kpc, o treści zaakceptowanej przez Bank i pokryje koszty jego wystawienia?*

Nie, Zamawiający nie potwierdza, że w momencie zawarcia umowy kredytowej złoży oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 par. 1 pkt 4 i 5 kpc, o treści zaakceptowanej przez Bank i pokryje koszty jego wystawienia?

5. *W rozdz. III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) Zamawiający wskazał, iż okres kredytowania rozpoczyna się od 30 grudnia 2018 r. jako, że uruchomienie kredytu nastąpi w roku 2017, prosimy o potwierdzenie, że powyższe stanowi omyłkę pisarską, a okres kredytowania obejmuje okres od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 30.12.2028 r.* Nie, powyższe nie stanowi omyłki pisarskiej. Okres od 31.12.2017 r. do 30.12.2018 r. stanowi okres karencji w spłacie kredytu. Okres kredytowania obejmuje okres od dnia 20.12.2018 r. do dnia 30.12.2028 r.

6. *Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek, a ich pierwsza płatność nastąpi ostatniego dnia kwartału kalendarzowego, w którym nastąpi uruchomienie pierwszej transzy kredytu.*

Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek, a ich pierwsza płatność nastąpi ostatniego dnia kwartału kalendarzowego, w którym nastąpi uruchomienie pierwszej transzy kredytu.

7. *W celu zachowania porównywalności złożonych ofert, prosimy o wskazanie wysokości stawki WIBOR 3M, którą wykonawcy powinni przyjąć wyłącznie na potrzeby skalkulowania ceny ofertowej.*

Stawka WIBOR 3M wynosi 1,73%.

8. *Prosimy o potwierdzenie, czy dla potrzeby skalkulowania ceny ofertowej, w celu zachowania porównywalności złożonych ofert należy przyjąć termin uruchomienia kredytu 31.12.2017 r. oraz równą 1 730 000 zł – zgodnie z załączonym w SIWZ prognozowanym harmonogramem spłat kredytu?*

W celu skalkulowania ceny ofertowej należy przyjąć termin uruchomienia kredytu 31.12.2017 r. oraz równą 1 730 000 zł – zgodnie z załączonym w SIWZ prognozowanym harmonogramem spłat kredytu. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach (minimum 3) w oparciu o pisemną dyspozycję, która zostanie złożona Wykonawcy.

9. *Prosimy o modyfikację SIWZ poprzez wykreślenie zapisu ujętego w pkt V SIWZ o treści: „Zgodnie z art. 22d ust 2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia”. Zamawiający nie postawił żadnych warunków i wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, wobec tego istnieje wątpliwość co do zasadności tego zapisu.*

Zamawiający dokona modyfikacji SIWZ poprzez wykreślenie ww. zapisu.

10. *Prosimy o oświadczenie Gminy o niezaleganiu w płatnościach wobec banków i innych instytucji finansowych, oraz o terminowym regulowaniu zobowiązań i wywiązywaniu się z warunków umów.*

Wszelkie oświadczenia Zamawiający będzie składał po wyborze oferty.

11. *Prosimy o informacje dotyczące zobowiązań kredytowych, pożyczek, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych zobowiązań finansowych, np. umowy wsparcia, leasing, wykup wierzytelności.*

Informacje na temat zobowiązań kredytowych, pożyczek, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych zobowiązań finansowych można znaleźć w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowne na www.bip.sadowne.pl w zakładce Prawo lokalne – Budżet (<http://www.bip.sadowne.pl/38,budzet>) w Sprawozdaniu z wykonania budżetu, WPF oraz sprawozdań Rb-Z.

12. *Prosimy o informację czy zamawiający posiada zaległe zobowiązania finansowe w bankach. Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań w bankach (w PLN).*

Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań finansowych w bankach.

13. *Prosimy o informację o posiadanych udziałach lub akcjach spółek prawa handlowego.*

Zamawiający nie posiada udziałów i akcji spółek prawa handlowego.

14. *Prosimy o informację czy Gminie podlega/podlegają SPZOZ, jeśli tak, prośba o ostatnie sprawozdanie finansowe Rb-Z SPZOZ o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń – dokument niezbędny do analizy zdolności kredytowej jednostki, w związku z możliwością wystąpienia sytuacji, w której JST będzie musiała spłacić zadłużenie SPZOZ, co z kolei wpłynie na wskaźniki budżetowe JST, dokument może zostać umieszczony na stronie BIP.*

Zamawiającemu nie podlega/podlegają SPZOZ.

15. *Prosimy o informację czy zamawiający ma zawarte umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz umowy wsparcia/wystawione deklaracje wsparcia/wystawione listy patronackie (tj. dokumenty, których treścią jest obietnica zabezpieczenia kredytu/pożyczki, oświadczenie do podjęcia działań wobec dłużnika mających na celu utrzymanie terminowej obsługi kredytu/pożyczki, utrzymanie nie budzącej obaw sytuacji ekonomiczno-finansowej dłużnika, zobowiązanie zamawiającego do pokrycia kosztów przekroczenia budżetu projektu inwestycyjnego, oraz udzielenia wszelkiej innej niezbędnej pomocy Kredytobiorcy dla dokończenia projektu inwestycyjnego oraz wywiązania się z warunków umowy kredytowej, zobowiązanie do dokapitalizowania itp.) dla spółek zależnych od zamawiających lub innych? Jeżeli tak, to jakich zaangażowań dotyczą, w jakich kwotach i na jakie okresy (zadłużenie, obsługa zadłużenia)?*

Zamawiający nie zawierał umów o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz umów wsparcia/wystawionych deklaracji wsparcia/wystawionych listów patronackich.

KIEROWNIK REFERATU
Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji

Krzysztof Królikowski