



WÓJT GMINY SADOWNE

07-140 Sadowne
ul. Kościuszki 3
Tel – 25 675 34 61
Fax – 25 675 33 08

Sprawa : GPI.271.8.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

***„Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego
deficytu gminy Sadowne w roku 2017 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”***

Zatwierdzone do użytku:

WÓJT

Waldemar Cyran

.....
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Sadowne, 14 lipca 2017 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sadowne

ul. Kościuszki 3

07-140 Sadowne

Telefon/faks: (25) 675 34 61, (25) 675 33 08

Strona: www.bip.sadowne.pl

E-mail: inwestycje@sadowne.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia niższej od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej także „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 1 730 000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu gminy Sadowne w roku 2017 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Przeznaczenie kredytu: sfinansowanie planowanego deficytu gminy Sadowne w roku 2017 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Okres kredytowania: od 30 grudnia 2018 r. do 30 grudnia 2028 r. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach (minimum 3) w oparciu o pisemną dyspozycję, która zostanie złożona Wykonawcy.

Spłata kredytu w złotych polskich. Kredyt będzie spłacany w równych kwartalnych ratach po 42 500 zł, pierwsza rata w wysokości 30 000 zł.

Odsetki płatne w okresach kwartalnych, liczonych od faktycznie wykorzystanego kredytu, a przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok kalendarzowy ma 365 dni, a miesiąc kalendarzowy rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.

Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: stopa procentowa dla danego okresu zależna od wielkości wykorzystanego kredytu, a ustalona w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M dla depozytów międzybankowych właściwy dla danego okresu rozliczeniowego i niezmiennej w całym okresie kredytowania marży Wykonawcy/Banku. Przy naliczaniu odsetek za dany miesiąc kalendarzowy będzie przyjmowana stawka WIBOR 3M notowana w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego ten miesiąc.

Zmiana wysokości oprocentowania odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest jedynie w przypadku zmiany stawki WIBOR 3M. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

Odsetki będą naliczane od kwoty rzeczywistego zadłużenia.

Okres karencji w spłacie kapitału: 18 miesięcy.

Zamawiający określa jako możliwą formę zabezpieczenia kredytu weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Dopuszcza się możliwość uruchomienia mniejszej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

Brak prowizji rekompensacyjnej od kwoty kredytu spłaconej przed terminem.

Brak prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu.

Wykonawca/Bank nie będzie pobierał w związku z realizacją niniejszego zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści oferty.

Prognozowany harmonogram spłat kredytu:

Lp.	Termin płatności	Rata (zł)	Stan zadłużenia (zł)
1.	31.12.2017 r.	uruchomienie	1 730 000,00
2.	31.03.2018 r.	0,00	1 730 000,00
3.	30.06.2018 r.	0,00	1 730 000,00
4.	30.09.2018 r.	0,00	1 730 000,00
5.	30.12.2018 r.	30 000,00	1 700 000,00
6.	31.03.2019 r.	42 500,00	1 657 500,00
7.	30.06.2019 r.	42 500,00	1 615 000,00
8.	30.09.2019 r.	42 500,00	1 572 500,00
9.	30.12.2019 r.	42 500,00	1 530 000,00
10.	31.03.2020 r.	42 500,00	1 487 500,00
11.	30.06.2020 r.	42 500,00	1 445 000,00
12.	30.09.2020 r.	42 500,00	1 402 500,00
13.	30.12.2020 r.	42 500,00	1 360 000,00
14.	31.03.2021 r.	42 500,00	1 317 500,00
15.	30.06.2021 r.	42 500,00	1 275 000,00
16.	30.09.2021 r.	42 500,00	1 232 500,00
17.	30.12.2021 r.	42 500,00	1 190 000,00
18.	31.03.2022 r.	42 500,00	1 147 500,00
19.	30.06.2022 r.	42 500,00	1 105 000,00
20.	30.09.2022 r.	42 500,00	1 062 500,00
21.	30.12.2022 r.	42 500,00	1 020 000,00
22.	31.03.2023 r.	42 500,00	977 500,00
23.	30.06.2023 r.	42 500,00	935 000,00
24.	30.09.2023 r.	42 500,00	892 500,00
25.	30.12.2023 r.	42 500,00	850 000,00
26.	31.03.2024 r.	42 500,00	807 500,00
27.	30.06.2024 r.	42 500,00	765 000,00
28.	30.09.2024 r.	42 500,00	722 500,00
29.	30.12.2024 r.	42 500,00	680 000,00
30.	31.03.2025 r.	42 500,00	637 500,00
31.	30.06.2025 r.	42 500,00	595 000,00
32.	30.09.2025 r.	42 500,00	552 500,00
33.	30.12.2025 r.	42 500,00	510 000,00

34.	31.03.2026 r.	42 500,00	675 500,00
35.	30.06.2026 r.	42 500,00	425 000,00
36.	30.09.2026 r.	42 500,00	382 500,00
37.	30.12.2026 r.	42 500,00	340 000,00
38.	31.03.2027 r.	42 500,00	297 500,00
39.	30.06.2027 r.	42 500,00	255 000,00
40.	30.09.2027 r.	42 500,00	212 500,00
41.	30.12.2027 r.	42 500,00	170 000,00
42.	31.03.2028 r.	42 500,00	127 500,00
43.	30.06.2028 r.	42 500,00	85 000,00
44.	30.09.2028 r.	42 500,00	42 500,00
45.	30.12.2028 r.	42 500,00	0

Kod CPV – **66113000-5** Usługi udzielania kredytu

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach (minimum 3) na wniosek Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r. Dokładny czas uruchomienia kredytu zostanie określony przez Zamawiającego w oparciu o pisemną dyspozycję o uruchomienie kredytu, która zostanie złożona Wykonawcy. Okres spłaty rat kredytu – do dnia 30 grudnia 2028 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988, 1948, 1997, 2260, z 2017 r. poz. 85, 724, 768, 791, 1089), tj. zezwolenie Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych.
2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
3. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zgodnie z art. 22d ust 2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r.poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom Pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 zł;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Do formularza ofertowego (**załącznik nr 1**) każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2a i 2b** do SIWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić podpisany proponowany przez Wykonawcę projekt umowy, który powinien uwzględniać postanowienia zawarte w niniejszej specyfikacji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie), oświadczenia (**załącznik 2a i 2b**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – (**załącznik 2a i 2b**).

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.sadowne.pl informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
3. ceny oraz czasu uruchomienia transzy kredytu zawartych w ofertach.

Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów dla których prawodawca przewidział formę pisemną.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
3. Adres strony internetowej zamawiającego www.bip.sadowne.pl
4. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. W przypadku złożenia do zamawiającego wniosku o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W kwestiach merytorycznych:

Anna Rukat e-mail: skarbnik@sadowne.pl tel. 25 675 33 65 fax 25 675 33 08

W kwestiach formalnych:

Katarzyna Wiechowska email: inwestycje@sadowne.pl tel. 25 675 34 61

IX. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 6) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” powinny być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7) Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Oferta i wszystkie załączniki powinny być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym.
- 3) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:

Gmina Sadowne

ul. Kościuszki 3

07-140 Sadowne

***OFERTA „Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu gminy Sadowne w roku 2017 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”
NIE OTWIERAĆ PRZED 24.07.2017 r.***

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

- 7) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do dnia 24.07.2017 r. do godz. 10⁰⁰”.
- 8) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 9) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XI niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy Sadowne ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne pokój nr 18, nie później niż **do dnia 24.07.2017 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu do składania ofert.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne, sala konferencyjna w dniu **24.07.2017 r.** o godz. **10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.bip.sadowne.pl) informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
3. ceny oraz czasu uruchomienia transzy kredytu zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Ceny należy podać w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i słownie.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena brutto winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi opłatami koniecznymi do realizacji tego zamówienia zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ.
7. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - „Cena” – A,
 - „Czas uruchomienia transzy kredytu” – B.

2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru												
Cena	60 %	60	$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$												
Czas uruchomienia transzy kredytu	40%	40	<table><tr><th>Ilość dni roboczych</th><th>Ilość punktów</th></tr><tr><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>4</td><td>10</td></tr><tr><td>3</td><td>20</td></tr><tr><td>2</td><td>30</td></tr><tr><td>1</td><td>40</td></tr></table>	Ilość dni roboczych	Ilość punktów	5	0	4	10	3	20	2	30	1	40
Ilość dni roboczych	Ilość punktów														
5	0														
4	10														
3	20														
2	30														
1	40														

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = A + B$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

A – punkty uzyskane w kryterium cena,

B – punkty uzyskane w kryterium czas uruchomienia transzy kredytu.

- Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- W przypadku wątpliwości, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożeniem dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztów (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
- Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną lub najniższym kosztem a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

11. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić podpisany proponowany przez Wykonawcę projekt umowy, który powinien uwzględniać postanowienia zawarte w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do proponowanego przez Wykonawcę projektu umowy jeżeli jego zapisy nie są zgodne z niniejszą specyfikacją lub są niejednoznaczne.
3. Nie przewiduje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy, w całym okresie wykonywania umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

XIX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielnie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Poczta elektroniczna zamawiającego: inwestycje@sadowne.pl, adres strony internetowej www.bip.sadowne.pl
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych czynności zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – Uchwała Nr XXXV/173/2017 Rady Gminy Sadowne z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu gminy Sadowne na 2017 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów
- Załącznik nr 5 – Uchwała Nr Os.292.2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 5 lipca 2017 roku w sprawie wydania na wniosek Wójta Gminy Sadowne opinii o możliwości spłaty długoterminowego kredytu w kwocie 1 730 000 zł, który Gmina Sadowne zamierza zaciągnąć na sfinansowanie planowanego deficytu w 2017 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.