



WÓJT GMINY SADOWNE

ul. Kościuszki 3
07-140 Sadowne
Tel./fax 25 675 33 08

Sprawa: GPI.271.11.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Przedmiot zamówienia:

***„Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie
planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
Gminy Sadowne”***

Zatwierdzone do użytku:

WÓJT

Waldemar Cyran

.....
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Sadowne, 16 lipca 2020 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sadowne

ul. Kościuszki 3

07-140 Sadowne

Telefon: (25) 675 34 61, fax: (25) 675 33 08

Strona: www.bip.sadowne.pl

E-mail: przetargi@sadowne.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia niższej od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w kwocie **2 000 000 zł** z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Okres kredytowania: **od 30 grudnia 2021 r. do 30 grudnia 2031 r.** Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach (minimum 2) w oparciu o pisemną dyspozycję, która zostanie złożona Wykonawcy.

Spłata kredytu w złotych polskich. Kredyt będzie spłacany w równych kwartalnych ratach:

- w roku 2021 – 1 rata **50 000 zł**,
- od 2022 r. – **po 48 750 zł**.

Odsetki płatne w okresach kwartalnych, liczonych od faktycznie wykorzystanego kredytu, a przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok kalendarzowy ma 365 dni, a miesiąc kalendarzowy rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.

Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: stopa procentowa dla danego okresu zależna od wielkości wykorzystanego kredytu, a ustalona w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M dla depozytów międzybankowych właściwy dla danego okresu rozliczeniowego i niezmiennej w całym okresie kredytowania marży Wykonawcy/Banku. Przy naliczaniu odsetek za dany miesiąc kalendarzowy będzie przyjmowana stawka WIBOR 3M notowana w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego ten miesiąc.

Zmiana wysokości oprocentowania odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest jedynie w przypadku zmiany stawki WIBOR 3M. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

Odsetki będą naliczane od kwoty rzeczywistego zadłużenia.

Okres karencji w spłacie kapitału: do **18 miesięcy**.

Zamawiający określa jako możliwą formę zabezpieczenia kredytu weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Dopuszcza się możliwość uruchomienia mniejszej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

Brak prowizji rekompensacyjnej od kwoty kredytu spłaconej przed terminem.

Brak prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu.

Wykonawca/Bank nie będzie pobierał w związku z realizacją niniejszego zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści oferty.

Prognozowany harmonogram spłat kredytu:

Lp.	Termin płatności	Rata (zł)	Stan zadłużenia (zł)
1.	31.12.2020 r.	uruchomienie	2 000 000
2.	31.03.2021 r.	0	2 000 000
3.	30.06.2021 r.	0	2 000 000
4.	30.09.2021 r.	0	2 000 000
5.	30.12.2021 r.	50 000	1 950 000
6.	31.03.2022 r.	48 750	1 901 250
7.	30.06.2022 r.	48 750	1 852 500
8.	30.09.2022 r.	48 750	1 803 750
9.	30.12.2022 r.	48 750	1 755 000
10.	31.03.2023 r.	48 750	1 706 250
11.	30.06.2023 r.	48 750	1 657 500
12.	30.09.2023 r.	48 750	1 608 750
13.	30.12.2023 r.	48 750	1 560 000
14.	31.03.2024 r.	48 750	1 511 250
15.	30.06.2024 r.	48 750	1 462 500
16.	30.09.2024 r.	48 750	1 413 750
17.	30.12.2024 r.	48 750	1 365 000
18.	31.03.2025 r.	48 750	1 316 250
19.	30.06.2025 r.	48 750	1 267 500
20.	30.09.2025 r.	48 750	1 218 750
21.	30.12.2025 r.	48 750	1 170 000
22.	31.03.2026 r.	48 750	1 121 250
23.	30.06.2026 r.	48 750	1 072 500
24.	30.09.2026 r.	48 750	1 023 750

25.	30.12.2026 r.	48 750	975 000
26.	31.03.2027 r.	48 750	926 250
27.	30.06.2027 r.	48 750	877 500
28.	30.09.2027 r.	48 750	828 750
29.	30.12.2027 r.	48 750	780 000
30.	31.03.2028 r.	48 750	731 250
31.	30.06.2028 r.	48 750	682 500
32.	30.09.2028 r.	48 750	633 750
33.	30.12.2028 r.	48 750	585 000
34.	31.03.2029 r.	48 750	536 250
35.	30.06.2029 r.	48 750	487 500
36.	30.09.2029 r.	48 750	438 750
37.	30.12.2029 r.	48 750	390 000
38.	31.03.2030 r.	48 750	341 250
39.	30.06.2030 r.	48 750	292 500
40.	30.09.2030 r.	48 750	243 750
41.	30.12.2030 r.	48 750	195 000
42.	31.03.2031 r.	48 750	146 250
43.	30.06.2031 r.	48 750	97 500
44.	30.09.2031 r.	48 750	48 750
45.	30.12.2031 r.	48 750	0

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający nie wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach (minimum 2) na wniosek Zamawiającego od dnia podpisania umowy **do dnia 30.12.2020 r.** Dokładny czas uruchomienia kredytu zostanie określony przez Zamawiającego w oparciu o pisemną dyspozycję o uruchomienie kredytu, która zostanie złożona Wykonawcy. Okres spłaty rat kredytu – **do dnia 30 grudnia 2031 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187), tj. zezwolenie Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych.
2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2b**).
3. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2b**).

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
- 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 3 i pkt 4 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Do formularza ofertowego (**załącznik nr 1**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2a i 2b** do SIWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca składa dowód wniesienia wadium.

Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Podpisany proponowany przez Wykonawcę projekt umowy, który powinien uwzględniać postanowienia zawarte w niniejszej specyfikacji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem bądź przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie), oświadczenia (**załącznik 2a i 2b**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – (**załącznik 2a i 2b**).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty.

2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego <https://www.bip.sadowne.pl/redir.przetargi>.
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. W przypadku złożenia do Zamawiającego wniosku o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w kwestiach merytorycznych: Anna Rukat, e-mail: skarbnik@sadowne.pl, tel. 25 675 33 65
 - w kwestiach formalnych: Katarzyna Wiechowska, email: przetargi@sadowne.pl, tel. 25 675 34 61.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 6) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” powinny być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7) Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisują osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Oferta i wszystkie załączniki powinny być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym.
- 3) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) Oferta powinna być złożona zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

Gmina Sadowne

ul. Kościuszki 3

07-140 Sadowne

OFERTA „Udzielenie kredytu długoterminowego”

- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 9) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XI niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Sadowne ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne pokój nr 18, nie później niż do dnia **24.07.2020 r. do godz. 10⁰⁰**.

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu do składania ofert.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne, sala konferencyjna w dniu **24.07.2020 r. o godz. 10¹⁵**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.bip.sadowne.pl) informacje dotyczące:

1. kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Ceny należy podać w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i słownie.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena brutto winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi opłatami koniecznymi do realizacji tego zamówienia zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ.
7. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- „Cena” – C,
- „Czas uruchomienia transzy kredytu” – T.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru												
Cena brutto	60%	60	$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$												
Czas uruchomienia transzy kredytu	40%	40	<table><tr><th>Ilość dni roboczych</th><th>Ilość punktów</th></tr><tr><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>4</td><td>10</td></tr><tr><td>3</td><td>20</td></tr><tr><td>2</td><td>30</td></tr><tr><td>1</td><td>40</td></tr></table>	Ilość dni roboczych	Ilość punktów	5	0	4	10	3	20	2	30	1	40
Ilość dni roboczych	Ilość punktów														
5	0														
4	10														
3	20														
2	30														
1	40														

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium cena brutto,

T – punkty uzyskane w kryterium czas uruchomienia transzy kredytu

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożeniem dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztów (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
6. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny

ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną lub najniższym kosztem a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

10. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić podpisany proponowany przez Wykonawcę projekt umowy, który powinien uwzględniać postanowienia zawarte w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do proponowanego przez Wykonawcę projektu umowy jeżeli jego zapisy nie są zgodne z niniejszą specyfikacją lub są niejednoznaczne.
3. Nie przewiduje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy, w całym okresie wykonywania umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XIX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielnie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust 6 pkt 3.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Poczta elektroniczna Zamawiającego: przetargi@sadowne.pl, adres strony internetowej www.bip.sadowne.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych czynności zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Maciej Brzozowski, e-mail: iod@sadowne.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Sadowne*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadacie Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – Uchwała Nr XX/121/2020 Rady Gminy Sadowne z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
- Załącznik nr 5 – Uchwała Nr Os.225.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie wydania opinii na wniosek Wójta Gminy Sadowne o możliwości spłaty kredytu długoterminowego.