



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 lipca 2016 r.

Poz. 6778

UCHWAŁA NR XXIII/108/2016 RADY GMINY SADOWNE

z dnia 14 lipca 2016 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Węgrowie uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowne.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXII/151/2013 Rady Gminy Sadowne z dnia 23 stycznia 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Sadowne:
Piotr Olkowski

Załącznik do uchwały Nr XXIII/108/2016
Rady Gminy Sadowne
z dnia 14 lipca 2016 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SADOWNE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne, a w szczególności zadania gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości, dotyczące utrzymania i porządku oraz warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także zagospodarowanie tych odpadów.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250)
- 2) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Sadowne, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, dostarczany przez gminę;
- 3) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne”;

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym regulaminie w rozdziale 3 urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości, w sposób opisany w niniejszym regulaminie;
- 3) usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji budynków niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia właściwych organów architektoniczno- budowlanych;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 5) mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużących do użytku publicznego, pod warunkiem, że powstałe ścieki nie będą odprowadzane bezpośrednio do ziemi lub zbiorników i ujęć wodnych;
- 6) naprawę pojazdów samochodowych, związaną z ich bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych z podziałem na:

- 1) zmieszane odpady komunalne
- 2) papier i tektura,

- 3) szkło,
- 4) metal,
- 5) tworzywa sztuczne,
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
- 7) opakowania wielomateriałowe,
- 8) przeterminowane leki,
- 9) chemikalia,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 14) zużyte opony,
- 15) popiół.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1 właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić z chwilą ich powstania.

3. Odpady selektywnie zbierane powinny być wrzucane do odpowiednich pojemników i worków.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych [na terenie nieruchomości, na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym]

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości m.in. przez wyposażenie jej w specjalistyczne pojemniki i kontenery na odpady o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.

2. Przewiduje się następujące rodzaje pojemników (w tym worków z folii) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 110 l - 120 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 l, 1100 l, 2500 l;
- 3) pojemniki (KP 5, KP 6, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 m³ do 10m³;
- 4) pojemniki oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 60 l, 90 l, 110 l, 120 l i 1500 l;
- 5) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 l;

3. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 20l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60l;
- 2) dla szkół wszelkiego typu i przedszkoli 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
- 5) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;

- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
- 7) dla pensjonatów, domów opieki 20 l na jedno łóżko;
- 8) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;

§ 5. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych:

- 1) w terenie niezabudowanym – 20 l, usytuowane w odległości co najmniej 3 km od kolejnego urządzenia;
- 2) w terenie zabudowanym – od 20 l do 70 l usytuowane w odległości co najmniej 500 m od kolejnego urządzenia.

§ 6. 1. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być zlokalizowane w miejscu wyodrębnionym, łatwo dostępnym zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, gdy nie ma takiej możliwości, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości usytuowanej przy drodze utwardzonej. Jeżeli nieruchomość nie ma dostępu do drogi utwardzonej odpady należy wystawić w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd drogą utwardzoną.

2. Pojemniki i kosze do zbierania odpadów powinny być utrzymywane w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz okresowo dezynfekowane.

§ 7. 1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki, pojemniki lub kontenery o następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem papier i tekturę;
- 2) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło;
- 3) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- 4) FIOLETOWY z przeznaczeniem na metale i opakowania wielomateriałowe;
- 5) BRAZOWY z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- 6) CZARNY z przeznaczeniem na odpady niesegregowane (zmieszane);

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, są zobowiązani do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym odbieranie odpadów komunalnych następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym. Wykaz podmiotów uprawnionych udostępnia się na stronie internetowej Gminy Sadowne.

2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno – porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

Rozdział 4.

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 2 razy w miesiącu.

2. Właściciele nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na miesiąc.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na miesiąc.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są do pozbywania się segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na 1 miesiąc.

2. Właściciele nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są do pozbywania się segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na 2 miesiące.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na miesiąc.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, co najmniej raz na pół roku.

§ 12. 1. Przeterminowane leki należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych i przekazywać do punktów selektywnej zbiórki lub wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na ww. odpady, rozmieszczonych w aptekach.

2. Chemikalia takie jak: resztki farb, lakierów i opakowań po nich – należy przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3. Zużyte baterie i akumulatory należy dostarczyć do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktów sprzedaży baterii i akumulatorów.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy dostarczyć do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktu zbiórki utworzonego w wybranych placówkach handlowych zajmujących się dystrybucją takiego sprzętu.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

6. Meble i odpady wielkogabarytowe należy dostarczyć do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

7. Zużyte opony należy dostarczyć do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

8. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone należy gromadzić bezpośrednio na nieruchomości, na której one powstały w przydomowych kompostownikach, w przypadku braku takiej możliwości gromadzić w pojemnikach (w tym workach z folii) przeznaczonych do tego celu lub dostarczać do punktów selektywnej zbiórki, których wykaz udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadowne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

9. Papier i tekturę, szkło, tworzywo sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach (w tym workach) bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstał ten rodzaj odpadu.

§ 13. 1. Informacja o lokalizacji i godzinach przyjmowania odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych jest przekazywana właścicielom nieruchomości przez Urząd Gminy Sadowne oraz udostępniana na stronie internetowej Gminy Sadowne oraz tablicach ogłoszeń.

3. Do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych są przyjmowane odpady powstające w gospodarstwach domowych z terenu Gminy Sadowne dostarczone przez ich wytwórców.

4. Dostarczający odpady do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez obsługę punktu lub znaki informacyjne.

§ 14. Z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) dla koszy ulicznych nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
- 2) dla cmentarzy nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 15. 1. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno - biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowywane wyłącznie w ramach regionu wskazanego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami - dla Gminy Sadowne jest to region ostrołęcko- siedlecki.

2. Odpady selektywnie zebrane, powinny trafić zgodnie z zasadą bliskości do instalacji regionalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych dla wspólnego użytku

§ 16. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa poza teren swojej nieruchomości jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) osoba utrzymująca psa zobowiązana jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

5. Zakazuje się wprowadzania zwierząt do miejsc użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci,

z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników.

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary zamieszkałe, obszary na których posadowione są zakłady handlowe, usługowe, produkcyjne, sklepy, magazyny na terenie Gminy Sadowne.

2. Deratyzację przeprowadza się co trzy lata w miesiącu kwietniu.

Przewodniczący Rady Gminy Sadowne:
Piotr Olkowski