

Wójt Gminy Sadowne

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. U. z 2025 r. poz.1338 z późn. zm.) w związku z Uchwałą XVIII/92/2025 Rady Gminy Sadowne z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok,

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2026 w Gminie Sadowne

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowej w realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, podejmowanych na rzecz ograniczenia wśród dzieci i młodzieży ryzyka uzależnień, podniesienia świadomości na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych oraz promowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień i przemocy.

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane prowadzące działalność na terenie Gminy Sadowne lub na rzecz jej mieszkańców.

I. Rodzaj zadania

Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2026, a w szczególności:

- a) organizacja wydarzeń profilaktycznych promujących styl życia wolny od uzależnień alkoholowych i przemocy, w tym także działań profilaktycznych o charakterze edukacyjnym i kulturalnym, społecznych kierowanych do mieszkańców Gminy

Sadowne w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywa dla podejmowania zadań ryzykownych;

- b) realizacja działań z zakresu profilaktyki alkoholowej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz działalność sportową wśród dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania

Na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wśród mieszkańców Gminy Sadowne w roku 2026 została przeznaczona kwota w łącznej wysokości 30 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następują z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Wójt Gminy Sadowne przyznaje w drodze zarządzenia dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Konkursowej oceniającej poszczególne oferty. Od Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Wójt Gminy Sadowne może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). W umowie zawartej z oferentem zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
6. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie zawartej z wybranym oferentem.
7. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Wójt. Wysokość przyznanej dotacji może być

niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.

8. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

9. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.

10. Oferent zobowiązany jest do wniesienia minimalnego finansowego udziału własnego w wysokości 10% wnioskowanej dotacji.

11. Kwota wsparcia realizacji zadania może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

12. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). W umowie zawartej z oferentem zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie należy wykonywać sukcesywnie w roku 2026 – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, lecz nie później niż do dnia 10 grudnia 2026 r. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z zawartą umową z wybranym oferentem. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne w pokoju nr 11 lub nr 14 w terminie **od dnia 13.02.2026 r. do dnia 06.03.2026 r. do godziny 10:00**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Sadowne w pokoju nr 11 lub nr 14. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz ofertowy jest również dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy www.bip.sadowne.pl w zakładce „ogłoszenia” oraz w siedzibie Urzędu Gminy w pokoju nr 11.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,
- oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku.

Wymienione dokumenty winny być złożone w postaci kopii lub oryginału. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

4. Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Nie zostaną one zwrócone oferentowi i pozostaną w dokumentacji konkursowej. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Nie będą przyjmowane oferty składane drogą elektroniczną.

5. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem ***„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2026 w Gminie Sadowne”***. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.

6. Otwarcie nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Sadowne ul. Kościuszki 3, 07 - 140 Sadowne dnia **9 marca 2026 roku o godz. 11.00**. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym. Oferenci mogą być obecni na części jawnej posiedzenia komisji konkursowej powołanej do oceniania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty podlegają analizie formalnej. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej, której dokona powołana przez Wójta Gminy Komisja Konkursowa. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.

2. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę poniższe kryteria:

- zgodność oferty z zadaniami statutowymi wnioskodawcy;
- zgodność tematyki i zakresu oferty z celami konkursu;
- zakładane rezultaty realizacji zadania;

- kalkulacja kosztów realizacji zadania, struktura wydatków, wysokość wkładu własnego: rzeczowego, kadrowego i finansowego wnioskodawcy, wysokość udziału innych źródeł finansowania;
- wymierne korzyści dla adresatów, środowisko, do którego skierowana jest oferta, zapotrzebowanie społeczne na działania i usługi świadczone w ramach oferty;
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju;
- dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządami i innymi instytucjami publicznymi;
- analiza i ocena wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie;
- posiadane zasoby kadrowe;
- posiadane rodzaje zasobów rzeczowych;
- staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy. Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o dokonanych wyborze ofert.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju

Na realizację zadania tego samego rodzaju z zakresu „przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” w roku 2025 były przeznaczone środki w wysokości 30 000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

Informacji na temat otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu udzielają pracownicy Urzędu Gminy Sadowne:

- Katarzyna Stefaniak - tel.: 25 675 32 85 w kwestii merytorycznej.
- Anna Rukat - Skarbnik Gminy Sadowne tel.: 25 675 33 65 w kwestii finansowej.