

## **O B W I E S Z C Z E N I E** **o wszczęciu postępowania**

Na podstawie art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.), oraz art. 53 ust. 1c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.),

### **Wójt Gminy Sadowne** **Z A W I A D A M I A**

że zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia warunków zabudowy na część działki oznaczonej w ewidencji gruntów **nr 169** położonej w obrębie miejscowości **Sokółka**, gmina Sadowne, dla inwestycji polegającej na **budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego i budynku gospodarczo-garażowego wraz z urządzeniami technicznymi**.

Niniejsze zawiadomienie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej organu [www.bip.sadowne.pl](http://www.bip.sadowne.pl)

#### **Pouczenie**

1. Informuję osoby, którym przysługuje status strony o uprawnieniach wynikających z art. 10 § 1, art. 73 i art. 79 § 2 K.p.a., polegający na prawie do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, wglądu w akta sprawy, jak również brać udział w przeprowadzeniu dowodu.
2. Zgodnie z art. 41 K.p.a. w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania w/w obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (będzie uznawane za skuteczne).
3. Zgodnie z art. 32 K.p.a. strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.
4. Zgodnie z art. 33 § 1 i § 2 K.p.a. pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.
5. Zgodnie z art. 40 § 4 i § 5 K.p.a. pouczam, iż strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko oraz adres, a także inne dane osobowe niezbędne do prowadzenia postępowania.
7. Ponadto informuję, że zgodnie z art. 35 § 3 i 5 kodeksu postępowania administracyjnego, postępowanie wymaga uzgodnień i opinii innych organów i załatwienie sprawy nastąpi w terminie trzech miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Do terminów określonych w powyższych przepisach nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów doręczania z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320), okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

Wywieszono dnia **24.11.2025 r.**  
Zdjęto dnia .....

**Z up. WÓJTA**  
  
**Krzysztof Królikowski**  
**KIEROWNIK REFERATU**  
Gos. i Plan. Przestrzennej i Inwestycji