

UMOWA NR GPI.042.4.....2025

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Sadowne,

z siedzibą ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne,

NIP: 8241708503, REGON: 711582173,

reprezentowaną przez:

Waldemara Cyrana – Wójta Gminy Sadowne

przy kontrasygnacie Anny Rukat – Skarbnika Gminy Sadowne,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

z siedzibą,

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja 3 wycieczek w ramach projektu „Senior z Gminy Sadowne dobrze się czuje, bo dużo ćwiczy i podróżuje” realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2025”:
 - a) Wycieczka do Płocka
Termin: 23 lipca 2025 r.
Liczba uczestników: 45 osób w wieku senioralnym
Program wycieczki: Wzgórze Tumskie, Stary Rynek, Muzeum Mazowieckie, Muzeum Żydów Mazowieckich, nadwiślańskie bulwary.
 - b) Wycieczka do Farmy Iluzji w Mościskach
Termin: 19 sierpnia 2025 r.
Liczba uczestników: 45 osób w wieku senioralnym
Program wycieczki: Zwiedzanie Farmy Iluzji z przewodnikiem, ognisko.
 - c) Wycieczka do Winnicy Dwórzno
Termin: 20 września 2025 r.
Liczba uczestników: 45 osób w wieku senioralnym
Program wycieczki: zwiedzanie Winnicy Dwórzno i przetworni, udział w warsztatach, degustacja, ognisko.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:
 - przejazdy autokarem,
 - ubezpieczenie uczestników wycieczek,
 - opiekę pilota przez cały czas trwania wycieczek,

- bilety wstępów,
- przewodników.

§ 2

Termin wykonania umowy

Termin wykonania umowy ustala się **od 23 lipca 2025 r. do 20 września 2025 r.**

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazanie Wykonawcy listy uczestników wycieczek do ubezpieczenia. Lista musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko, PESEL oraz datę urodzenia.
2. Poinformowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach liczebności grupy z wyprzedzeniem tak, aby Wykonawca mógł dokonać korekt w rezerwacjach i dokumentacji wyjazdu.
3. Wskazanie Wykonawcy kierownika – lidera grupy, z którym pilot wycieczki będzie uzgadniał sprawy organizacyjne dotyczące właściwego przebiegu wycieczki.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do terminowego wykonania umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o który mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto zł (słownie:), w tym:
 - organizacja wycieczki do Płocka: zł brutto.
 - organizacja wycieczki do Winnicy Dwórzno: zł brutto.
 - organizacja wycieczki do Farmy Iluzji w Mościskach: zł brutto.

§ 6

Płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku, w terminie do **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień otrzymania faktury/rachunku przyjmuje się datę jej dostarczenia.

4. Błędnie wystawiona faktura/rachunek może spowodować naliczenie ponownego terminu płatności od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 może nastąpić w terminie 10 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór z wykonania umowy zostanie sporządzony w terminie do 3 dni od zakończenia każdego wyjazdu.
2. Odbiór jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Komisja sporządza protokół odbioru z wykonania umowy. Protokół stanowi podstawę do dokonania końcowych rozliczeń stron.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 15% wartości umowy brutto.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących: transportu, programu zwiedzania, zapewnienia opieki pilota podczas całej wycieczki, opłat za bilety i rezerwacje, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym bądź niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości

umowy brutto za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10

Zmiany w treści umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej, w tym w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
4. Zmiana postanowień umowy może być dokonana tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisanego przez obie strony.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....