

Umowa nr – projekt

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Sadowne z siedzibą ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne,
NIP: 8241708503,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Sadowne – Waldemara Cyrana
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny Rukat
zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą

NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sadowne na lata 2025-2030, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa (w tym w szczególności z art. 10e ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych;
- 2) Przeprowadzenie co najmniej 3 warsztatów i/lub spotkań roboczych z kluczowymi interesariuszami lokalnymi dotyczących wypracowania założeń strategii;
- 3) Opracowanie projektu dokumentu strategii, którego zakres i treść będą zgodne z art. 10e ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wprowadzonym ustawą z dnia 15 lipca 2020 r. o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw. Dokument powinien m.in. obejmować:
 - a) wnioski z diagnozy,
 - b) cele strategiczne rozwoju,
 - c) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
 - d) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
 - e) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
 - f) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
 - g) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań,

- h) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
 - i) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
 - j) ramy finansowe i źródła finansowania;
- 4) przedłożenie projektu strategii Zamawiającemu w celu jej wewnętrznych konsultacji i zweryfikowania;
 - 5) Przeprowadzenie procesu konsultacji projektu Strategii Rozwoju Gminy;
 - 6) Przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem;
 - 7) Opracowanie wersji strategii po ewentualnych zmianach wynikających z konsultacji, opiniowania i ewaluacji, przekazanie Zamawiającemu pełnej wersji tekstu strategii w edytowalnej i nieedytowalnej wersji elektronicznej oraz w formie dokumentu tradycyjnego papierowego;
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współpraca oraz konsultacje z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy;
- 2) udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, przekazywanie danych, materiałów i dokumentacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego – takich, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi/przekazania materiałów i dokumentacji nie później niż 7 dni od otrzymania zapytania drogą mailową, faxem lub pocztą tradycyjną od Wykonawcy;
- 3) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń będących w posiadaniu gminy dla potrzeb przeprowadzenia warsztatów/spotkań strategicznych – po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów;
- 4) aktywny udział przedstawicieli gminy w warsztatach i/lub spotkaniach roboczych.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych,

majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej.

3. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki ochrony danych osobowych w zakresie o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności:
 - 1) zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzalby w trakcie prac nad Strategią;
 - 2) podejmie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

§ 5

Strony ustalają termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy **do dnia 15 września 2025 r.** (przy czym przez końcowy termin świadczenia usługi należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy przyjmującej przedmiotowy dokument).

§ 6

1. Przekazanie do odbioru przedmiotu umowy, wraz ze wszystkimi elementami stanowiącymi jej przedmiot, nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisaniem Protokołu przekazania.
2. Podpisany przez Zamawiającego Protokół przekazania jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania, lecz nie stanowi zaakceptowania kompletności i jakości.
3. Przekazany przez Wykonawcę przedmiot umowy, Zamawiający ma prawo zweryfikować, w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu przekazania. Weryfikując przedmiot umowy Zamawiający może:
 - 1) zaakceptować przekazany przedmiot umowy bez uwag i podpisać Protokół odbioru;
 - 2) odmówić akceptacji przekazanego przedmiotu umowy z uwagi na stwierdzenie nieprawidłowości oraz wezwać Wykonawcę, w określonym terminie do ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest po usunięciu nieprawidłowości do ponownego przekazania przedmiotu umowy Protokołem przekazania w terminie określonym w wezwaniu.
5. W przypadku wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest poprawić przedmiot umowy lub jego część, w terminie 7 dni, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia oraz niezwłocznie przekazać Zamawiającemu poprawiony przedmiot umowy.
6. Nieusunięcie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje prawem do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie Protokołu przekazania oraz po podjęciu przez Radę Gminy Sadowne uchwały.

3. Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji umowy w wysokości 0,5% kwoty brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu przez Wykonawcę nieprawidłowości, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu w wysokości 0,5% kwoty brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, w wysokości 10% kwoty brutto.
2. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy,
2. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: