

UCHWAŁA Nr XXI/127/2020
RADY GMINY SADOWNE
z dnia 1 lipca 2020r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania na terenie Gminy Sadowne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218) Rada Gminy Sadowne uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego, określający szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Sadowne Nr XXXIX/197/2017 z dnia 31 października 2017 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania na terenie Gminy Sadowne.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowne.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1.

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej Zespołem.
2. W skład osobowy Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218).

§ 2.

1. Zespół oraz poszczególnych członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sadowne w drodze zarządzenia.
2. Przedstawiciele właściwych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami/jednostkami.
3. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§ 3.

1. Członkostwo w zespole wygasa w przypadku śmierci członka Zespołu.
2. W miejsce członka Zespołu, który został odwołany lub którego członkostwo w Zespole wygasło, Wójt Gminy Sadowne powołuje nowego członka Zespołu.

§ 4.

1. Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcę Przewodniczącego wybiera się na pierwszym posiedzeniu Zespołu przez członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Zespołu.
2. Warunkiem wyboru Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego jest uzyskanie zgody kandydata.
3. Kadencja Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcy Przewodniczącego trwa 3 lata.
4. O wyborze Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego zawiadamia się na piśmie Wójta Gminy Sadowne.

§ 5.

1. Przewodniczący Zespołu oraz Zastępca Przewodniczącego mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w trybie przewidzianym do ich powołania:
 - 1) na pisemny, uzasadniony wniosek któregośkolwiek z członków Zespołu,
 - 2) na podstawie uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Sadowne, - przy czym odwołanie następuje w wyniku głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków Zespołu.
2. Złożenie przez Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcę Przewodniczącego pisemnej rezygnacji jest równoznaczne z jego odwołaniem.

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin ustala szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej Zespołem na terenie gminy Sadowne.
2. Członkowie Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany zapewniając skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe w rodzinie z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów, w oparciu o instrumenty przewidziane prawem.
3. Działania Zespołu koncentrują się na diagnozowaniu problemu, inicjowaniu interwencji oraz opracowywaniu i realizacji planu pomocy w indywidualnych przypadkach.
4. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

§ 2. Funkcjonowanie Zespołu i grup roboczych

1. Zespół wraz z grupami roboczymi działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sadownem, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.
2. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Sadowne a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Członkowie zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem ul. Kuźnica 1. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń w innych miejscach.
7. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
8. Posiedzenia Zespołu lub grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy tj. od godz. 8:00 do godz. 16:00.
9. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
10. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala plan pomocy osobie lub rodzinie, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis działań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, w których występuje przemoc.

11. Plan pomocy, o którym mowa w ust. 10 ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby bądź rodziny, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie. Indywidualny plan pomocy może ulegać zmianie w zależności od potrzeb i sytuacji.
12. Na drugim i ewentualnych kolejnych posiedzeniach grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby bądź rodziny.

§ 3.

Dokumentacja oraz monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi dokumentację wytworzoną przez Zespół w celach statystycznych i ewaluacyjnych. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji, a w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach procedury „Niebieskiej Karty” prowadzona jest dokumentacja zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „ Niebieska Karta” (Dz. U. nr 209, poz. 1245).
3. Dokumentacja z posiedzeń Zespołu i grup roboczych przechowywana jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem.