

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO PRACY
KIEROWNIKA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W SADOWNEM**

Wójt Gminy Sadowne ogłasza nabór na stanowisko pracy Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Sadownem, ul. Kuźnica 1, 07-140 Sadowne.

I. Stanowisko pracy:

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Sadownem.

II. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
6. Co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym, lub co najmniej 5 lat prowadzenia działalności gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, którego dotyczy nabór.
8. Prawo jazdy kat. B.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość zagadnień z zakresu ustaw: o finansach publicznych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o gospodarce komunalnej, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo zamówień publicznych, prawo ochrony środowiska.
2. Znajomość zasad planowania i realizowania inwestycji oraz zasad kosztorysowania.
3. Niezbędna wiedza i praktyka dotycząca funkcjonowania zakładu, jako jednostki sektora finansów publicznych w zakresie m.in.: gospodarki wodno – ściekowej, utrzymanie czystości i porządku, zarządzania i administrowania siecią dróg gminnych.
4. Doświadczenie w kierowaniu zespołem.
5. Zdolności organizacyjne i menedżerskie.

IV. Zakres wykonywanych zadań:

1. Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej jest kierownikiem w rozumieniu przepisów kodeksu pracy dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie.
2. Kierowanie i reprezentowanie Zakładu Gospodarki Komunalnej na zewnątrz.
3. Planowanie i organizowanie działalności Zakładu.
4. Ustalanie kierunków rozwoju Zakładu.
5. Podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw służących racjonalnemu i efektywnemu funkcjonowaniu Zakładu.
6. Nadzór i kontrola realizacji zadań Zakładu.
7. Analiza i ocena wyników działalności Zakładu.
8. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań

wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejscem wykonywania obowiązków pracowniczych będzie Zakład Gospodarki Komunalnej w Sadownem, ul. Kuźnica 1, 07-140 Sadowne;
2. Praca na pełny etat;
3. Specyfika pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się na zewnątrz budynku, nadmiernym stresem. Stanowisko wymagające dyspozycyjności, kierowania samochodem służbowym, dobrej organizacji pracy. W budynku bezpieczne warunki pracy, z występowaniem barier architektonicznych.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
2. Podpisane własnoręcznie CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
3. Podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie świadectw pracy;
5. Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
6. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu na określonym stanowisku, w przypadku trwającego zatrudnienia);
7. Podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. Podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchyleniu dyrektyw 95/46/WE;

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sadowne lub przesać pocztą na adres Urzędu Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Sadownem” do dnia

26 sierpnia 2019r. godz. 12⁰⁰ (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone zainteresowanym.
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadowne www.bip.sadowne.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadowne.

Sadowne, 12.08.2019 r.

WOJT

Waldemar Cyran

(podpis)