

URZĄD GMINY SADOWNE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE

**Robotnik gospodarczy – Pracownik ds. obsługi Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Sadownem**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie,
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. podstawowa umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów dotyczących gospodarki odpadami w tym ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. dozór terenu PSZOK i najbliższego otoczenia,
2. przygotowywanie niezbędnej dokumentacji dot. przyjmowania odpadów,
3. obsługa klienta punktów PSZOK,
4. współpraca z klientami: udzielanie informacji, wskazywanie pojemników,
5. bieżąca obsługa wagi, zgodne z obowiązującymi przepisami,
6. rozliczanie, weryfikacja i wypełnianie oraz wydruk odpowiednich dokumentów dot. zadań w zakresie realizacji usług,
7. sporządzanie comiesięcznych sprawozdań dot. ilości i rodzaju odebranych odpadów,
8. prace porządkowe polegające m. in. na zamykaniu, koszeniu i grabieniu terenu PSZOK,
9. nadzór nad prawidłowością segregacji odpadów.

Wymiar czasu pracy:

pełen etat, wtorek – piątek godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰
sobota godz. 11⁰⁰ - 19⁰⁰

Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce wykonywania pracy – teren PSZOK w Sadownem praca stacjonarna,
2. konieczność częstej komunikacji z klientami,
3. umiejętności interpersonalne, komunikatywność, kultura osobista.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

Wymagane dokumenty:

1. CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1,
2. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia stanowiska,
3. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w terminie do 21 czerwca 2019r. do godz. 12⁰⁰ pod adres: Urząd Gminy Sadowne ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne w zaklejonej kopercie z dopiskiem

„Nabór na wolne stanowisko pomocnicze Robotnik gospodarczy – Pracownik ds. obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Sadownem”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga:

Ogłoszenie o naborze zostało umieszczone na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowne) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Informacja o wynikach naboru zostanie również zamieszczona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (25) 675 33 08

WOJT

Waldemar Cyran