

## Umowa nr Or.1632.1.2019 - projekt

zawarta w dniu ..... w Sadownem pomiędzy:

Gminą Sadowne z siedzibą ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne, NIP 8241708503

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Sadowne – Waldemara Cyrana

przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny Rukat,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

### § 1

#### Przedmiot umowy i zakres prac

Przedmiot umowy obejmuje:

- wydzielenie dokumentacji podlegającej przekwalifikowaniu do kategorii A, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67): uporządkowanie i sporządzenie korekty ewidencji,
- przygotowanie do przekazania do Archiwum Państwowego dokumentacji kategorii A, dla której upłynął 25-letni okres przechowywania (dokumentacja obecnie jest w odpowiednich teczkach, strony ponumerowane) – 14 mb,
- pomoc w przekazaniu dokumentacji kategorii A do Archiwum Państwowego.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac archiwizacyjnych w terminie do 28 czerwca 2019 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - rzetelnie wykonać przedmiot umowy,
  - zachować w tajemnicy wszelkie fakty i informacje uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kadre i potencjał techniczny umożliwiające wykonanie zamówienia.

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - przekazać i udostępnić całą dokumentację podlegającą archiwizacji.
  - dokonać zapłaty za wykonane prace.

2. Zamawiający wyznacza pracownika do stałej współpracy i udzielania niezbędnych informacji z Wykonawcą w osobie .....

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie, płatności**

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, na kwotę w wysokości brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie prac objętych umową nastąpi fakturą końcową wystawioną po zakończeniu całości prac objętych umową.
3. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty przedłożenia w Urzędzie Gminy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich,

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
  - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Należne kary umowne mogą zostać potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie złożonego przez Zamawiającego Wykonawcy.

#### **§ 6**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Spory między stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**