

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sadowne przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) Rada Gminy Sadowne uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sadowne przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o jednostce - należy przez to odpowiednio rozumieć niepubliczną szkołę, przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Sadowne przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego.

3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2.

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji do Wójta Gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr. 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Organ prowadzący jednostkę składa do 10 dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Za miesiąc grudzień natomiast do 5 grudnia.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów określa załącznik Nr 2.

3. Informację składa się dla każdej jednostki organizacyjnej odrębnie.

§ 4.

1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenia z wykorzystania dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4, w terminie do 15 stycznia po roku budżetowym, w którym była udzielona dotacja.
2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Sadowne w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
3. W przypadku zakończenia działalności placówki, rozliczenie oraz zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.
4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub pobrane nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 5.

1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy może okresowo przeprowadzać kontrole obejmującą:
 - 1) weryfikację dokumentacji przebiegu nauczania, zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu z wykorzystania dotacji,
 - 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm), w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

§ 6.

1. Kontrolę prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji przeprowadzają przedstawiciele Gminy Sadowne upoważnieni przez Wójta Gminy, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:
 - 1) numer upoważnienia
 - 2) podstawę prawną
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych
 - 6) zakres i termin kontroli
 - 7) czas trwania kontroli
2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone jednoosobowo lub w zespole, a podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej albo- w miarę potrzeby – w siedzibie organu prowadzącego daną placówkę.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący placówkę telefonicznie lub pisemnie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 7.

1. Przeprowadzone czynności kontrolne dokumentuje się protokołem z kontroli.
2. Protokół z kontroli winien być sporządzony w ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia czynności kontrolnych. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje jednostka kontrolowana.
3. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
5. W razie nieuwzględniania zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 8.

W terminie 14 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

§9.

1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji, jednostka umieszcza na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Sadowne.
2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10.

Traci moc Uchwała Nr XLII/207/2017 Rady Gminy Sadowne z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sadowne przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok.....

Miejsce złożenia: Urząd Gminy Sadowne

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca

osoba prawna

osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej

.....

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

.....

.....

.....

.....

.....

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i Imię

.....

DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU

Niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej

Niepubliczna

1. Data i nr wpisu do rejestru prowadzonego przez Gminę Sadowne

.....

2. Nazwa

.....

3. Typ

.....

4. Adres szkoły/przedszkola

| | | | |
|--------------|-------------|-----------|--|
| Kod pocztowy | Miejscowość | | |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu | |

5. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola

| |
|--------------------------|
| Nazwa rachunku bankowego |
| Nr rachunku bankowego |

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

w roku.....

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

Planowana liczba uczniów:, w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu*)

| | | | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Waga | Waga | Waga | Waga | Waga | Waga |
| | | | | | |

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Sadowne

Styczeń- Sierpień

| | | | | | | | |
|---|-------|--------|----------|--------|----------|--------|---------------------|
| Styczeń | Luty | Marzec | Kwiecień | Maj | Czerwiec | Lipiec | Sierpień |
| | | | | | | | |
| Planowana liczba uczniów wg klas | | | | | | | |
| kl. O | kl. I | kl. II | kl. III | kl. IV | kl. V | kl. VI | kl. VII kl. VIII |
| | | | | | | | |

Wrzesień-Grudzień

| | | | | | | | | |
|---|-------------|----------|----------|--------|-------|--------|---------|----------|
| Wrzesień | Październik | Listopad | Grudzień | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Planowana liczba uczniów wg klas | | | | | | | | |
| kl. O | kl. I | kl. II | kl. III | kl. IV | kl. V | kl. VI | kl. VII | kl. VIII |
| | | | | | | | | |

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
 Oświadczam, że w szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego (ych) wniosek o udzielenie dotacji.

.....
 Miejscowość, data

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Według stanu na 1 dzień
(miesiąca) (roku)

Miejsce złożenia : Urząd Gminy Sadowne

Termin składania: do 10 dnia danego miesiąca

| | |
|-----------------------|--|
| NAZWA PODMIOTU | |
|-----------------------|--|

LICZBA UCZNIÓW

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja

- w tym uczniów niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu*).....

| | | | | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Waga | Waga | Waga | Waga | Waga | Waga | Waga |
| | | | | | | |

- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- w tym uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Sadowne

Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Sadowne

| LP. | Imię i Nazwisko | Data urodzenia | Klasa | Adres zamieszkania | Gmina |
|-----|-----------------|----------------|-------|--------------------|-------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Liczba uczniów wg klas

| kl. O | kl. I | kl. II | kl. III | kl. IV | kl. V | kl. VI | kl. VII | kl. VIII |
|-------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|---------|----------|
| | | | | | | | | |

Uwagi*: Dla dzieci, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce zameldowania należy dołączyć oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania.

Oświadczenie powinno być aktualizowane przy zmianie miejsca zamieszkania lub minimum raz w roku.

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

| | |
|--|---|
| Pieczeń i podpis osoby sporządzającej wniosek | Pieczeń i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu |
| | |
| Nr telefonu | Nr telefonu |

/pieczęć organu prowadzącego placówkę oświatową/

- DOTYCZY ROZLICZENIA DOTACJI PRZEKAZANEJ NA UCZNIÓW NIEPOSIADAJĄCYCH ORZECZEŃ O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO.

Rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Sadowne za rok budżetowy

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*

a) Nazwa:

.....

b) adres i numer telefonu:

.....

3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku:

| Wyszczególnienie | | Kwota |
|------------------|---|-------|
| 1. | Kwota dotacji otrzymanej od początku roku | |
| 2. | Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku | |
| 3. | Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku rozliczeniowego | |

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc | Liczba uczniów | Kwota wykorzystanej dotacji |
|-------------|----------------|-----------------------------|
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |
| RAZEM | | |
| | | |

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Sadowne:

| Miesiąc | Liczba uczniów | Nazwa Gminy, z terenu której pochodzą dzieci |
|-------------|----------------|--|
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |
| | | |

6. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

| Lp. | Rodzaj wydatków sfinansowanych ze środków dotacji: | Kwota finansowana ze środków dotacji | Rodzaj i numer dowodu księgowego /faktura, rachunek, lista płac, etc.) | Data zapłaty /faktycznie poniesiony wydatek- przelew, gotówka/ |
|-----|--|--------------------------------------|--|--|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | | | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | | | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń | | | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | | | |
| 5. | Opłaty za media | | | |
| 6. | Zakup pomocy dydaktycznych | | | |
| 7. | Zakup usług | | | |
| 8. | Wynajem pomieszczeń | | | |
| 9. | Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli | | | |
| 10. | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie: | | | |
| | | | | |
| | Suma | | | |

Oświadczenia i Podpis osoby reprezentującej organ

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie | (pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę) |
| | |
| nr telefonu | Nr telefonu |

/pieczęć organu prowadzącego placówkę oświatową/

- DOTYCZY ROZLICZENIA DOTACJI PRZEKAZANEJ NA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO.

Rozliczenie z wykorzystania dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, **posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach z budżetu Gminy Sadowne za rok budżetowy, a wykorzystanej wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe.

2. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

7. Dane szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*

a) Nazwa:

.....

b) adres i numer telefonu:

.....

8. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku:

| Wyszczególnienie | | Kwota |
|------------------|---|-------|
| 1. | Kwota dotacji otrzymanej od początku roku | |
| 2. | Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku | |
| 3. | Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku rozliczeniowego | |

9. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc | Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według wag: | | | | | | Kwota wykorzystanej dotacji |
|--------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|
| | P.. | P.. | P.. | P.. | P.. | P.. | |
| Styczeń | | | | | | | |
| Luty | | | | | | | |
| Marzec | | | | | | | |
| Kwiecień | | | | | | | |
| Maj | | | | | | | |
| Czerwiec | | | | | | | |
| Lipiec | | | | | | | |
| Sierpień | | | | | | | |
| Wrzesień | | | | | | | |
| Październik | | | | | | | |
| Listopad | | | | | | | |
| Grudzień | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | |

10. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Sadowne:

| Miesiąc | Liczba ogółem | Nazwa Gminy, z terenu której pochodzą dzieci |
|-------------|---------------|--|
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |
| | | |

11. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

| Lp. | Rodzaj wydatków sfinansowanych ze środków dotacji: | Kwota finansowana ze środków dotacji | Rodzaj i numer dowodu księgowego /faktura, rachunek, lista płac, etc.) | Data zapłaty /faktycznie poniesiony wydatek- przelew, gotówka/ |
|-----|--|--------------------------------------|--|--|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | | | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | | | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń | | | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | | | |
| 5. | Opłaty za media | | | |
| 6. | Zakup pomocy dydaktycznych | | | |
| 7. | Zakup usług | | | |
| 8. | Wynajem pomieszczeń | | | |
| 9. | Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli | | | |
| 10. | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie: | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Suma | | | |

Oświadczenia i Podpis osoby reprezentującej organ

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie | (pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę) |
| | |
| nr telefonu | Nr telefonu |

