

Uchwała Nr XXX/194/2013

Rady Gminy Sadowne

z dnia 19 listopada 2013r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. (Dz. U z 2013r. poz. 827), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Sadowne uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia klas 1-6 w kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Sadowne pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych, o których mowa w ust. 1 przysługują na każdego ucznia oddziału przedszkolnego w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 2.

1. Osoba ubiegająca się o dotację składa w Urzędzie Gminy Sadowne w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wnioski według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, składa do Urzędu Gminy Sadowne informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej, odpowiedniej dla typu i rodzaju szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminach określonych przepisami ustawy o systemie oświaty.

4. Wysokość dotacji dla niepublicznej szkoły w lipcu i sierpniu ustalana jest na podstawie liczby uczniów w czerwcu.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji sporządzonym wg wzoru, o którym mowa w ust.2.

§ 3.

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową dokonuje rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 15 stycznia po upływie danego roku budżetowego.

2. W przypadku zakończenia działalności szkoły, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Sadowne w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

§ 4.

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz. 885 z późn. zm.).

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, może przeprowadzić wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy Sadowne.

3. Kontroli podlega:

a) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,

b) zakres danych zawartych w rozliczeniu,

c) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa,

d) przeznaczenie środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.

4. Wyniki kontroli przeprowadzonej na podstawie wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej lub dokumentacji finansowej szkoły, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

§ 6.

Traci moc uchwała nr XXX/196/2001 Rady Gminy Sadowne z dnia 29 sierpnia 2001r. w sprawie zasad udzielenia dotacji szkołom niepublicznym.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowne.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rokdla:

.....

(nazwa i adres placówki)

Prowadzonej przez

.....

Na podstawie zezwolenia wydanego przez

..... nr z

dnia

Uzyskała uprawnienia szkoły publicznej z dniem

1) Planowana liczba uczniów od dnia stycznia do sierpnia wynosi osób, w tym :

a) wychowanków oddziałów przedszkolnychosób,

b) uczniów szkoły (klas I – VI) osób,

c) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych osób

d) wychowanków spoza gminy Sadowne osób.

2) Planowana liczba uczniów od dnia września do grudnia wynosi osób, w tym :

a) Wychowanków oddziałów przedszkolnych „0”osób,

b) uczniów szkoły (klas I – VI) osób,

c) uczniów niepełnosprawnych osób,

d) wychowanków spoza gminy Sadowne osób.

3) Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki :

a) Nazwa i adres szkoły

.....

b) Nazwa i adres banku

.....

c) Numer rachunku bankowego

.....

(Data, pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków

(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

.....

(nazwa miesiąca)

Nazwa i adres szkoły :

.....
.....

Liczba uczniów w: Szkole podstawowej, oddziale przedszkolnym

Ogółem w tym: uczniowie niepełnosprawni

Uczniowie spoza Gminy Sadowne.....

Klasa I -

Klasa II -.....

Klasa III -

Klasa IV -

Klasa V -

Klasa VI -

Oddział przedszkolny -

RAZEM

Poświadczam zgodność powyższej informacji ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę lub osoby upoważnionej)

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie

.....
(nazwa szkoły)
za rok

Część A – informacja o ilości uczniów

Miesiąc /Liczba uczniów /Liczba wychowanków /W tym liczba uczniów niepełnosprawnych

Część B – Rodzaj poniesionych wydatków

1) Kwota dotacji otrzymana w danym roku w złotych

2) Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych

Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji Kwota wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym

I. Wynagrodzenie pracowników

II. Pochodne od wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)

III. Pozostałe wydatki na rzecz pracowników

1.....

2.....

3.....

IV. Wydatki eksploatacyjne

V. Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych

VI. Remonty bieżące

VII. Pozostałe wydatki

1.....

2.....

3.....

Ogółem suma wydatków I-VII

Kwota niewykorzystanej dotacji.....

Świadom odpowiedzialności za nienależnie pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem poświadczam zgodność powyższej informacji ze stanem faktycznym.

.....

(data, pieczęć i podpis głównej księgowej lub osoby sporządzającej zestawienie)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę lub osoby upoważnionej)