

ZARZĄDZENIE NR 283/2018
WÓJTA GMINY SADOWNE

z dnia 24 lipca 2018 roku

w sprawie instrukcji dotyczącej windykacji należności z tytułu podatków i opłat lokalnych.

Na podstawie art.69 ust.1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077, z 2018r., poz. 62 i 1000 z późn. zm.), art. 2 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017r., poz. 1201,1475,1954,2491, z 2018r., poz. 138,398,1000,1009 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do użytku wewnętrznego instrukcję windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, zgodnie z treścią określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Sadowne.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2018r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 283/2018
Wójta Gminy Sadowne
z dnia 24 lipca 2018 roku

**INSTRUKCJA WINDYKACJI
NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

§ 1. Instrukcja określa tryb postępowania w zakresie prawidłowej i terminowej windykacji należności Gminy, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, przede wszystkim w zakresie dochodów z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłat lokalnych.

§2. Przepisy prawne związane z instrukcją:

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1785,2141,2372,2432, z 2018r., poz. 650 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1892 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1821 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997- Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018r.,poz. 800,771r. poz. z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017r., poz. 1201,1475,1954,2491, z 2018r., poz. 138,398,1000,1009 z późn. zm),
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 roku w sprawie wykonanie niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1541 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 października 2015r. roku w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1526),
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. z 2015r., poz. 2233).

§ 3.1. Tryb postępowania:

- 1) Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową należności z tytułu podatków i opłat są zobowiązani do kontroli terminowej realizacji płatności poprzez analizę kont podatników, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.
- 2) W przypadku zaległości podatkowych pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową należności z tytułu podatków i opłat są zobowiązani do wszczęcia windykacji,
- 3) Zobowiązania podatkowe stają się zaległościami następnego dnia po upływie terminu płatności, jeśli nie jest to dzień ustawowo wolny od pracy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny dzień roboczy;

2. Postępowanie w sprawie zastosowania środków egzekucyjnych składa się z następujących etapów:

- 1) wystawianie upomnień,
- 2) sporządzenie tytułów wykonawczych.

§ 4. Wystawianie upomnień:

- 1) Upomnienia dla podatników są wystawiane dwa razy w roku:
 - a) po terminie płatności II raty, nie później niż do dnia 15 czerwca danego roku budżetowego,
 - b) po terminie płatności IV raty, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.
- 2) Nie wystawia się upomnień w ciągu roku, gdy wysokość zaległości nie przekracza wysokości dziesięciokrotności kosztów upomnienia wraz z odsetkami.
- 3) Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach:
 - a) oryginał otrzymuje zobowiązany,
 - b) kopia pozostaje w aktach sprawy.
- 4) Upomnienia numerowane są narastająco w danym roku budżetowym i wprowadzane do ewidencji upomnień.
- 5) Upomnienie wysyła się za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przekazuje bezpośrednio przez pracownika Urzędu ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 6) Otrzymane potwierdzenie odbioru winno być dołączone do kopii wystawionego upomnienia.
- 7) Upomnienie podpisywane jest przez pracownika, którego zakres czynności przewiduje egzekucję należności danego rodzaju podatku lub opłaty,
- 8) Termin zapłaty zaległości wyznaczony w upomnieniu określa się na 7 dni od daty otrzymania upomnienia.
- 9) Zaległości podatkowe mogą być umarzane z urzędu zgodnie z art. 67 d § 1 pkt. 1,2 – Ordynacja Podatkowa.

§ 5.1 Wystawianie tytułów wykonawczych:

- 1) Po upływie terminu zapłaty określonego w upomnieniach, pracownik sporządza na zaległości tytuły wykonawcze nie później niż w terminie:
 - a) do 30 dni na kwoty zaległości powyżej 400,00 zł,
 - b) do 2 miesięcy na pozostałe zaległości, od daty otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia.
- 2) Tytuł wykonawczy sporządza się na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 3) Tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku kalendarzowym, wprowadzane do ewidencji tytułów wykonawczych prowadzonych dla danego rodzaju należności.
- 4) Wystawiony tytuł wykonawczy w dwóch egzemplarzach wraz z informacją przekazuje się do realizacji organowi egzekucyjnemu zgodnie z właściwością miejscową określoną w art. 22 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 5) Informację sporządza się w dwóch egzemplarzach:
 - a) oryginał otrzymuje właściwy miejscowo Urząd Skarbowy,

2. O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej zapłacie zaległości, pracownik odpowiedzialny za windykację informuje organ egzekucyjny, do którego przekazano tytuł wykonawczy.

3. W przypadku istnienia zagrożenia, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone, a egzekucja jest nieskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia majątku podatnika przez wpis hipoteczny na podstawie tytułów wykonawczych. Zaległość zabezpieczona hipotecznie nie może być mniejsza niż opłata sądowa zabezpieczenia chyba, że zabezpieczenie to jest konieczne ze względu na szczególnie ważny interes publiczny.