

ZARZĄDZENIE NR 166/2017
Wójta Gminy Sadowne
z dnia 25 stycznia 2017 roku

w sprawie:

ewidencji i sporządzenia sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych poniesionych przez Gminę Sadowne oraz jednostki organizacyjne Gminy Sadowne.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016r., poz. 1047 z późn. zm.) art.39 ust.2 i art.247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. , poz.1870 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016r. , poz. 1015 z późn. zm.)zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Gminy Sadowne, realizowanych przez Urząd Gminy Sadowne dokonuje podinspektor ds. księgowości potwierdzając poprawność merytoryczną dokonanego wydatku.
2. Wyodrębnienie wydatków strukturalnych w jednostkach budżetowych dokonują kierownicy jednostek lub pracownicy wyznaczeni przez kierowników jednostek.
3. Jednostki nadzorowane przez gminę w tym: samorządowe instytucje kultury kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

§ 2.

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Zakwalifikowania wydatku na dokumentach księgowych zewnętrznych (faktura, rachunki itp.) według klasyfikacji wydatków strukturalnych dokonuje się przez podanie obszaru i kodu zgodnie z instrukcją sporządzenia sprawozdania Rb-WSa.

Każdy dokument od kontrahenta spełniający wymogi dowodu księgowego winien być opatrzony pieczęcią w brzmieniu jak poniżej, starannie wypełniony i podpisany w miejscach do tego wskazanych.

WZÓR PIECZĄTKI

Wydatek strukturalny :

Obszar..... (np. VII Kultura)

Kategoria

Kwota.....

Słownie.....

Data..... Podpis

4. W przypadku niezakwalifikowania wydatku do wydatków strukturalnych należy w treści pieczętki wg wzoru określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu w pozycji kwota podać cyfrę „0” uzupełniając także datę i podpis.

§ 3.

1. Referat Finansowy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce w księdze głównej jednostki na koncie pozabilansowym 975, „Wydatki strukturalne”, które winno mieć na rozbudowę analityczną umożliwiającą ustalenie obszaru i kodu wydatku strukturalnego. Np. 975-07-58 gdzie 07 oznacza obszar „VII Kultura”, 58- kod „Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturalnego”.
2. Podstawą zapisów tej ewidencji stanowią dowody księgowe opatrzone pieczęcią o wskazanej wyżej treści.

3. Na koniec roku na podstawie analizy kosztów zadań zaliczonych do wydatków strukturalnych ewidencjonowanych księgowość dokonuje kontroli poprawności zaewidencjonowania wydatków strukturalnych na koncie 975 w celu dokonania ewentualnych korekt z uwzględnieniem wyksięgowania z konta 975 – wydatków nieopłaconych do końca roku.
4. Dokumenty księgowe, w których nie zostanie zastosowana klasyfikacja wydatków strukturalnych nie będą przyjmowane do realizacji przez pracowników referatu finansowego.

§ 4.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WSa roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowy w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazują się w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzania powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.