

Uchwała Nr XXVIII/183/2013

Rady Gminy Sadowne

z dnia 24 września 2013r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałom wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Sadowne uchwala, co następuje:

§ 1.

Dotacji z budżetu gminy udziela się na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowywania i opieki w tym profilaktyki społecznej, szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inne osoby prawne lub osoby fizyczne niż gmina Sadowne.

§ 2.

1.Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej gminie Sadowne.

2.Dotacje dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sadowne, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Sadowne.

3. Jeżeli do oddziału przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Sadowne, koszty udzielonej dotacji, zgodnie z art.90 ust.2c ustawy pokrywa Gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń.

§ 3.

1. Dotację, o których mowa w § 2 przydziela się pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę złoży w Urzędzie Gminy Sadowne w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wnioski według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, składa do Urzędu Gminy w Sadownem informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji

przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej, odpowiedniej dla typu i rodzaju szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc w danym miesiącu następuje nie później niż do dnia 30 danego miesiąca.

4. Wysokość dotacji dla niepublicznej szkoły i oddziału wychowania przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej w lipcu i sierpniu ustalana jest na podstawie liczby uczniów w czerwcu.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola wskazany we wniosku o udzielenie dotacji sporządzonym wg wzoru, o którym mowa w ust.1.

§ 4.

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową dokonuje rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 15 stycznia po upływie danego roku budżetowego.

2. W przypadku zakończenia działalności szkoły, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Sadowne w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

§ 5.

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

§ 6.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół, o których mowa w § 1 oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, może przeprowadzić wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy w Sadowne.

4. Uprawnienia osób kontrolujących określa art. 90 ust. 3f i 3g ustawy o systemie oświaty.

5. Kontroli podlega:

a) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,

- b) zakres danych zawartych w rozliczeniu,
- c) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa,
- d) przeznaczenie środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół (w dwóch egzemplarzach) zawierający w szczególności opis stanu faktycznego ustalonego w wyniku kontroli oraz wnioski wynikające z przeprowadzonej kontroli.

§ 7.

Traci moc uchwała nr XXX/196/2001 Rady Gminy Sadowne z dnia 29 sierpnia 2001r. w sprawie zasad udzielenia dotacji szkołom niepublicznym.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowne.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rokdla:

.....

(nazwa i adres placówki)

Prowadzonej przez

.....

Na podstawie zezwolenia wydanego przez

..... nr z
dnia

Uzyskała uprawnienia szkoły publicznej z dniem

1) Planowana liczba uczniów od dnia stycznia do sierpnia wynosi osób, w tym :

- a) wychowanków oddziałów przedszkolnychosób,
- b) uczniów szkoły (klas I – VI) osób,
- c) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych osób
- d) wychowanków spoza gminy Sadowne osób.

2) Planowana liczba uczniów od dnia września do sierpnia wynosi osób, w tym :

- a) Wychowanków oddziałów przedszkolnych „0”osób,
- b) uczniów szkoły (klas I – VI) osób,
- c) uczniów niepełnosprawnych osób,
- d) wychowanków spoza gminy Sadowne osób.

3) Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki :

a) Nazwa i adres szkoły

.....

b) Nazwa i adres banku

.....

c) Numer rachunku bankowego

.....

(Data, pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków

(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

.....

(nazwa miesiąca)

Nazwa i adres szkoły :

.....
.....

Liczba uczniów w: Szkole podstawowej, oddziale przedszkolnym

Ogółem w tym: uczniowie niepełnosprawni

Uczniowie spoza Gminy Sadowne.....

Klasa I -

Klasa II -.....

Klasa III -

Klasa IV -

Klasa V -

Klasa VI -

Oddział przedszkolny -

RAZEM

Poświadczam zgodność powyższej informacji ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę lub osoby upoważnionej)

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie

.....
(nazwa szkoły)
za rok

Część A – informacja o ilości uczniów

Miesiąc /Liczba uczniów /Liczba wychowanków /W tym liczba uczniów niepełnosprawnych

Część B – Rodzaj poniesionych wydatków

1) Kwota dotacji otrzymana w danym roku w złotych

2) Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych

Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji Kwota wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym

I. Wynagrodzenie pracowników

II. Pochodne od wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)

III. Pozostałe wydatki na rzecz pracowników

1.....

2.....

3.....

IV. Wydatki eksploatacyjne

V. Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych

VI. Remonty bieżące

VII. Pozostałe wydatki

1.....

2.....

3.....

Ogółem suma wydatków I-VII

Kwota niewykorzystanej dotacji.....

Świadom odpowiedzialności za nienależnie pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art.88 Kodeksu karnego skarbowego) poświadczam zgodność powyższej informacji ze stanem faktycznym.

.....

(data, pieczęć i podpis głównej księgowej lub osoby sporządzającej zestawienie)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę lub osoby upoważnionej)