

**Zarządzenie Nr 161/2016**  
**Wójta Gminy Sadowne**  
**z dnia 30 grudnia 2016 roku**

**w sprawie:** *wprowadzenia szczegółowych zasad i terminów rozliczeń jednostek budżetowych z budżetem Gminy Sadowne oraz zasad sporządzania i przekazywania sprawozdań budżetowych w zakresie dochodów i wydatków.*

Na podstawie art.30 ust.2 pkt. 4 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm), art. 254 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1876 z późn. zm) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów (Dz. U. z 2016 poz.1015 )

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Jednostki budżetowe pokrywają swoje wydatki ze środków budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadzają do budżetu gminy.
2. Niedopuszczalne jest finansowanie wydatków jednostek budżetowych z pobranych przez te jednostki dochodów budżetowych.

**§ 2.**

1. Jednostki budżetowe Gminy Sadowne przekazują pobrane dochody budżetowe przynajmniej jeden raz w miesiącu według stanu środków na ostatni dzień miesiąca – w terminie do 5 następnego miesiąca, za wyjątkiem końca roku, gdzie wszystkie dochody muszą być zwrócone do 31 grudnia danego roku.
2. Niezależnie od terminu określonego w ust. 1 na polecenie Skarbnika Gminy Sadowne jednostki budżetowe Gminy zobowiązane są do niezwłocznego przekazania pobranych dochodów.
3. Jednostki budżetowe pobierające dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami przekazują je na rachunek bankowy gminy według stanu środków na:
  - a) **10 dzień miesiąca w terminie do dnia 12 danego miesiąca.**
  - b) **20 dzień miesiąca w terminie do dnia 22 danego miesiąca.**
  - c) **dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami pobrane od 21 do 31 grudnia danego roku należy odprowadzić na rachunek bankowy gminy w terminie najpóźniej do dnia 4 stycznia roku następnego po roku budżetowym.**

4. Jeżeli terminy określone w ust. 3 a, b, c przypadają na dzień wolny od pracy, to uważa się za zachowane, jeśli dochody zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminy przed upływem tych terminów.

### **§ 3.**

1. Przekazanie środków budżetowych na wydatki jednostek budżetowych dokonuje się w formie elektronicznego przelewu bankowego na rachunek podstawowy jednostki w banku prowadzącym obsługę Gminy Sadowne.
2. Uruchomienie środków na wydatki jednostek budżetowych Gminy odbywa się w drodze przekazania środków pieniężnych na rachunki bieżące jednostek budżetowych w następujących terminach:
  - a) dla placówek oświatowych Gminy Sadowne – PG,PS,SP,ZSP do 1-go każdego miesiąca w wysokości 1/13 planowanych wydatków budżetowych danej jednostki, za wyjątkiem miesiąca marca - 2/13 planowanych wydatków ( wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego),
  - b) dla pozostałych jednostek budżetowych zgodnie z pisemnym zapotrzebowaniem kierownika jednostki do wysokości planowanych wydatków budżetowych,
3. Niezależnie od określonych terminów w ust. 3 a i b dopuszcza się możliwość przekazania środków budżetu Gminy Sadowne na wydatki jednostek budżetowych na podstawie złożonego przez kierownika jednostki pisemnego wniosku.
4. Kierownicy jednostek budżetowych składają wnioski do Referatu Finansów na stanowisko merytoryczne ds. księgowości budżetowej w terminie minimum 2 dni roboczych przed wnioskowanym terminem płatności.
5. We wniosku o przekazanie środków budżetowych na wydatki jednostki wskazują:
  - a) kwotę zapotrzebowania na środki, w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej,
  - b) stan środków na rachunku bankowym na dzień składania wniosku,
  - c) wyszczególnienie rodzaju wydatku,
  - d) termin przekazania środków,

- e) numer rachunku bankowego
6. Wniosek powinien być podpisany przez kierownika jednostki.
  7. Wniosek zawierający błędy formalne lub merytoryczne podlega zwrotowi do jednostki.
  8. Dotacje celowe oraz środki z budżetu Unii Europejskiej otrzymane na realizację wydatków przekazywane będą w terminach określonych na podstawie zawartych umów i porozumień.
  9. Upoważnia się Skarbnika Gminy do bieżącej weryfikacji oraz ewentualnych korekt wniosków składanych przez kierowników jednostek.
  10. Niezależnie od terminów określonych powyżej na polecenie Skarbnika Gminy Sadowne jednostki budżetowe Gminy zobowiązane są do niezwłocznego przekazania pobranych środków na wydatki ( gdy pieniądze w nadmiernej wysokości zalegają na rachunku bankowym).

#### **§ 4.**

Jednostki budżetowe Gminy Sadowne do dnia 31 grudnia danego roku dokonują zwrotu niewykorzystanych środków otrzymanych w danym roku na realizację wydatków budżetowych, w tym niewykorzystanych środków pochodzących ze wszystkich rodzajów dotacji, z wyjątkiem tych dla których umowy ustalają inny termin rozliczenia.

#### **§ 5.**

Jednostki budżetowe podległe Gminie sporządzają miesięczne sprawozdania Rb-27 i Rb-28 do 10 dnia następnego miesiąca.

#### **§ 6.**

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Sadowne.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom kierującym jednostkami budżetowymi podległymi Gminie Sadowne.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.