

Sadowne, dn.

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail)¹⁾

WÓJT GMINY SADOWNE
ul. Kościuszki 3
07-140 Sadowne

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom^{2) 3)} zlokalizowanemu/-nym³⁾
w miejscowości
na działce ewidencyjnej w obrębie

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴⁾

Wnioskodawca deklaruje odbiór:

- osobisty
 za pośrednictwem poczty.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Sadowne, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne, zwany dalej Administratorem.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Maciej Brzozowski e-mail: iod@sadowne.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

¹ Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

² Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.