

Uchwała Nr XV/70/2015

Rady Gminy Sadowne

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

Na podstawie art. 72 ust.1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.) oraz art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) Rada Gminy Sadowne uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, w formie Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadowne, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowne.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadowne

§ 1.

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest ze środków finansowych przeznaczonych corocznie na ten cel w uchwale budżetowej gminy Sadowne w wysokości 0,3% planowanych na dany rok budżetowy wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkole.
2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 tworzą fundusz zdrowotny dla nauczycieli.

§ 2.

Ilekcją w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **funduszu** - należy przez to rozumieć fundusz zdrowotny dla nauczycieli.
- 2) **szkole** - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadowne;
- 3) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć również wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 1), a także nauczycieli, którzy przed przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne byli zatrudnieni w tych jednostkach;
- 4) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt.2);
- 5) **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 6) **świadczeniu** - należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 3.

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkole lub placówce w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć,
- 2) nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

§ 4.

1. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi, o którym mowa w § 3 w formie świadczenia pieniężnego na częściowe pokrycie wydatków poniesionych w związku z:

- 1) przewlekłą (długotrwałą) chorobą nauczyciela,
- 2) leczeniem szpitalnym,
- 3) leczeniem rehabilitacyjnym,
- 4) leczeniem specjalistycznym, (w tym okulistyczne i stomatologiczne)
- 5) zakupem leków i poniesionych wydatków związanych z leczeniem wymienionym w pkt. 1-4
- 6) odpłatnością za leczenie uzdrowiskowe, sanatoryjne przysługujące na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego,
- 7) zakupem wyrobów medycznych, środków pomocniczych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej - przysługujących na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza.

2. Częściowe pokrycie wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 7 nie obejmuje refundacji kosztów pokrytych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 5.

1. Wysokość świadczenia pieniężnego ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Wysokość przyznawanego świadczenia pieniężnego uzależnia się od:

- 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych biorąc pod uwagę sytuację życiową, rodzinną i materialną nauczyciela,
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) sytuacji losowej wywołanej chorobą,

§ 6.

1. Warunkiem przyznania świadczenia pieniężnego jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu oraz dokumentów wymienionych w ust. 4.

2. Wnioski o przyznanie świadczenia nauczyciele składają do Dyrektora szkoły do 30 września. W szczególnych przypadkach wniosek może zostać złożony i rozpatrzony w innym terminie

3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia dokumentacji pozbawionej uchybień formalnych.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane w szczególności z przewlekłą (długotrwałą) lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej,

2) poniesione koszty (udokumentowane imienną fakturą) związane z leczeniem lub zakupem protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej.

5. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna szkoły, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.

§ 7.

1. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się do szkoły stanowiącej główne miejsce zatrudnienia.

2. Nauczyciele emeryci, renciści i otrzymujący nauczycielskie świadczenie kompensacyjne składają wniosek do szkoły, w której byli zatrudnieni przed przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

3. W przypadku likwidacji szkoły będącej ostatnim miejscem zatrudnienia nauczyciela, wniosek składa się do dyrektora szkoły, w której jest naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla tego nauczyciela (emeryta, rencisty bądź pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne).

§ 8.

1. Środkami funduszu zarządza Dyrektor szkoły.

2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym Dyrektor szkoły może powołać komisję w skład, której wchodzi przedstawiciele nauczycieli czynnych zawodowo.

3. Komisja sporządza protokół ze swych prac.

4. Do zadań komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli Komisja zdrowotna bierze pod uwagę nie tylko wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z leczeniem, ale również całokształt okoliczności wpływających na jego sytuację materialną.

6. Członkowie szkolnej komisji zdrowotnej są zobowiązani do nieujawniania spraw zdrowotnych, losowych i materialnych wnioskodawców, omawianych na posiedzeniach.

§ 9.

1. Świadczenie, o którym mowa w § 4 ust 1 może być udzielone nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane powtórnie w kolejnym roku.

§ 10.

Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły.

§ 11.

Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną, a niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, nie przechodzą na rok następny.

Załącznik
do regulaminu przyznawania pomocy
zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek,
dla których organem prowadzącym
jest Gmina Sadowne

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

1. Nazwisko i imię
2. Szkoła, w której pracuje
3. Stanowisko

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane w szczególności z przewlekłą (długotrwałą) lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej

2. imienna faktura dokumentująca poniesione koszty związane z leczeniem lub zakupem protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej

Sadowne, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

4. Decyzje Komisji - data posiedzenia

a) pozytywna - wysokość przyznanego zasiłku zł

b) odmowa - uzasadnienie

.....
.....

Podpisy członków komisji A k c e p t a c j a

Dyrektora Szkoły/Placówki

1.

2.

3.

4.

5.

