

Uchwała Nr XIII/51/2015
Rady Gminy Sadowne
z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sadowne przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594, z późn.zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Sadowne uchwała, co następuje:

§ 1 .

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Sadowne przez osoby prawne inne niż Gmina Sadowne lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne,
- 2) przedszkoli niepublicznych,
- 3) szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne,
- 4) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny,
- 5) niepublicznych i publicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 6) publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 7) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,

§ 2 .

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 3) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1;
- 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowne;
- 6) placówce- należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;

§ 3 .

1. Przedszkole publiczne, o którym mowa w § 1 pkt 1, otrzymuje z budżetu Gminy Sadowne dotację dla każdego ucznia, zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sadowne.

2. Przedszkole niepubliczne o którym mowa w § 1 pkt 2, otrzymuje z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia, zgodnie z art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty, w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sadowne.

3. Szkoła publiczna, o której mowa w § 1 pkt 3 otrzymuje z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia, zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust.3, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sadowne.

4. Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, o której mowa w § 1 pkt 4, otrzymuje z budżetu Gminy Sadowne dotację na każdego ucznia, zgodnie z art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty, odpowiadającą kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sadowne.

5. Publiczne i niepubliczne, szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w § 1 pkt 5, otrzymują z budżetu Gminy Sadowne na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, zgodnie z art. 80 ust. 2c i art. 90 ust. 1a. w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkoły, poda Gminie Sadowne informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Inna publiczna forma wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 pkt 6 otrzymuje z budżetu Gminy Sadowne dotację na każdego ucznia, zgodnie z art. 80 ust. 2 pkt 2b ustawy o systemie oświaty w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dla ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne.

7. Inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny), o której mowa w § 1 pkt 7 otrzymuje z budżetu Gminy Sadowne dotację na każdego ucznia zgodnie z art. 90 ust. 2 pkt 2d ustawy o systemie oświaty w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Sadowne informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

1. Dotacja udzielana będzie na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, o której mowa w § 1 złożony do Wójta Gminy Sadowne w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1 Wójt Gminy Sadowne może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.
3. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki oświatowej, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do dnia 15- go grudnia.
4. Organ prowadzący placówkę oświatową przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informację o aktualnej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. W przypadku braku zmian liczby uczniów, powyższa informacja nie jest wymagana.
5. Kwota dotacji należnej w danym miesiącu wyliczona jest na podstawie miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz miesięcznej stawki dotacji ustalonej na jednego ucznia.
6. Dotacja za miesiące lipiec – sierpień udzielana będzie na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w zajęciach.
7. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca przekazuje dane o dzieciach z innych gmin, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
8. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 4, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.
9. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust.4, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 8 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki.
10. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.
11. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5 .

1. Osoba prowadząca dotowane placówki oświatowe, dokonuje rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 15 stycznia po roku budżetowym w którym była udzielona dotacja.
2. W przypadku zakończenia działalności placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.
3. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Sadowne w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 6 .

1. Placówki oświatowe, o których mowa w § 1, na prowadzenie których Gmina Sadowne udziela dotacji, mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji.
2. Upoważnieni przedstawiciele Urzędu Gminy Sadowne mają prawo do:
 - 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem aktualnym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 4 i § 5 ust. 1, a tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów placówki, dokumentacji organizacyjnej i dotyczącej przebiegu nauczania,
 - 2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy Sadowne, a tym samym wgląd do dokumentacji finansowej placówki oświatowej.
3. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego, o którym mówi § 1 powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.
4. Czynności kontrolne mogą być prowadzone jednoosobowo lub w zespole, a podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej albo- w miarę potrzeby – w siedzibie organu prowadzącego daną placówkę.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolerowi warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów.

§ 7 .

Traci moc uchwała:

Uchwała Nr XXX/194/2013 Rady Gminy Sadowne z dnia 19 listopada 2013r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 8 .

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowne.

§ 9 .

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

/Pieczęć organu prowadzącego
placówkę oświatową/

Wójt Gminy Sadowne

Wniosek o udzielenie dotacji podmiotowej (oświatowej) dla szkoły /przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego1na rok.....

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

2.Dane szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*:

a)Nazwa:.....

.....

b)Typ i rodzaj szkoły/przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego*

.....
.....
.....

c)Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

d)Charakter: publiczny/ niepubliczny*

e)Adres i numer telefonu

.....
.....
.....

3.Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, numer i data
decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie
placówki publicznej:

.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić

4.Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej placówki

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów		
	W szkole	W tym niepełnosprawnych	W tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń-sierpień			
Wrzesień-grudzień			
Okres	W przedszkolu	W tym niepełnosprawnych	W tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń-sierpień			
Wrzesień-grudzień			
Okres	Innej formie wychowania przedszkolnego	W tym niepełnosprawnych	W tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń-sierpień			
Wrzesień-grudzień			

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

..

/miejsowość, data/

.....

pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej

lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę.

Załącznik Nr 2

Uchwały Nr XIII/51/2015

Rady Gminy Sadowne
z dnia 30 października 2015 r.

/pieczęć organu prowadzącego
placówkę oświatową/

Wójta Gminy Sadowne

**Informacja miesięczna/ korekta informacji¹ miesięcznej o aktualnej
liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**

20.....roku

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego;

.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*

a) nazwa:

.....
.....

b) realizowanie obowiązku szkolnego/ nauki (dotyczy szkół niepublicznych):

TAK/NIE*

b) adres i numer telefonu

.....
.....

* Niepotrzebne skreślić

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

SZKOŁA PUBLICZNA / NIEPUBLICZNA	
Liczba uczniów ogółem:	
W tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
Symbol wagi i waga	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonych na podstawie art. 71 b ust. 2 a ustawy o	

systemie oświaty	
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE / NIEPUBLICZNE	
Liczba uczniów ogółem:	
W tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
Symbol wagi i waga	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonych na podstawie art. 71 b ust. 2 a ustawy o systemie oświaty	
PUBLICZNA/ NIEPUBLICZNA INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	
Liczba uczniów ogółem:	
W tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
Symbol wagi i waga	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonych na podstawie art. 71 b ust. 2 a ustawy o systemie oświaty	

4. Uczniowie uczęszczający do publicznej/ niepublicznej* szkoły/ przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego* spoza terenu Gminy Sadowne:

Lp.	Nazwa gminy	Liczba uczniów

4. Przyczyny dokonania korekty (w przypadku, gdy składana jest korekta informacji)

.....
.....

.....

miejsowość i data

.....

pieczętka imienna o czytelny
podpis osoby fizycznej

lub przedstawiciela osoby

prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę

Termin składania informacji- do 10-tego każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIII/51/2015

Rady Gminy Sadowne
z dnia 30 października 2015
r.

/pieczęć organu prowadzącego
placówkę oświatową/

Wójt Gminy Sadowne

**Rozliczenie dotacji podmiotowej (oświatowej) otrzymanej z budżetu
Gminy Sadowne wroku.**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

5. Dane szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*

nazwa;

.....
.....

adres i numer telefonu:

.....
.....

6. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początkuroku;

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku rozliczeniowego	

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Sadowne:

Miesiąc	Liczba ogółem	Nazwa Gminy, z terenu której pochodzą dzieci

Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatków sfinansowanych ze środków dotacji;	Kwota
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli	

10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
	Suma	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

numer telefonu.....,

.....

...

(miejsowość, data)

adres e-mail.....