

projekt

Załącznik do Uchwały Nr..../2015
Rady Gminy Sadowne
z dnia 2015 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY SADOWNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZACYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Sadowne. Celem programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą Sadowne, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.
3. Ilekroć w niniejszym programie współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:
 - a) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b) działalności pożytku publicznego – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
 - c) organizacji – należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - d) programie – należy rozumieć przez to program współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
 - e) konkursie – należy rozumieć przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy,
 - f) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę realizacji zadania publicznego zgodną z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy

o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25),

- g) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadowne,
- h) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowne,
- i) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowne,
- j) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowne.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami i innymi podmiotami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - b) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
 - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - d) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca pomiędzy podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) jawności,
- f) uczciwej konkurencji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:

- a) realizacja zadań określonych w ustawie,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Środki finansowe w formie dotacji są przyznawane w trybie konkursów ofert; powierzenie wykonania zadania może nastąpić także w innym trybie, a w szczególności poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 3, nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakup gruntów, budynków, lokali,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji,
 - d) działalność gospodarczą organizacji.
5. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLII/205/2010 Rady Gminy Sadowne z dnia 8 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań gminy i organizacji,
 - d) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
 - e) umożliwianiu umieszczania przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań,
 - f) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

1. Analizując występujące potrzeby społeczne priorytetowymi zadaniami przeznaczonymi do realizacji przez organizacje w roku 2016 będą:
 - a) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - b) zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w 2016 r. innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1. Rada Gminy Sadowne w zakresie:
 - a) określenia kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) uchwalenia programu współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi,
2. Wójt Gminy Sadowne w zakresie:
 - a) przygotowania programu współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi,
 - b) zapewnienia środków na realizację programu,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) decydowania o przyznaniu dotacji i zawierania umów na wykonanie zadań publicznych i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
3. Organizacje pozarządowe w zakresie:
 - a) stosowania trybu do przystępowania do konkursu ofert,
 - b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umowy,
 - c) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa Gminy Sadowne na 2016 rok. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu Gminy na rok 2016 na finansowanie programu współpracy z podmiotami programu wynosi 70 000 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2016.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. W zakresie oceny realizacji programu wskaźnikami w szczególności są informacje dotyczące:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert realizacji zadania publicznego, złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje,
 - c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
 - e) wysokości przekazanych środków finansowych.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11

1. Program współpracy Gminy Sadowne z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLII/205/2010 Rady Gminy Sadowne z dnia 8 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu w dniach 21.10.2015 r. – 12.11.2015 r.
3. Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmie stosowną uchwałę.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 12

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący wyznaczony przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność 50% jej składu osobowego.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, a wykonujące czynności administracyjne, związane z obsługą administracyjną Komisji.
7. Z tytułu pracy w Komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o bezstronności.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
10. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.