

ZARZĄDZENIE NR 48/2015
Wójta Gminy Sadowne
z dnia 12.06.2015 r.

w sprawie powołania komisji do spraw brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 r. ustawy z dnia 6 sierpnia o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 167 poz. 1131 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję do spraw brakowania niewykorzystanych formularzy do wydawania dowodów osobistych.
2. W skład komisji wchodzi następujące osoby:
 - 1) Renata Urbankowska – przewodnicząca Komisji
 - 2) Anna Stawiarz – członek Komisji
 - 3) Krzysztof Królikowski – członek Komisji
 - 4) Arkadiusz Wrzosek – członek Komisji

§ 2

Do obowiązków Komisji należy:

- 1) sporządzenie wykazu wybrakowanych formularzy;
- 2) sporządzenie w dwóch egzemplarzach protokołu zniszczenia formularzy;
- 3) przekazanie dokumentacji brakowania formularzy do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3

Wzór wykazu wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wzór protokołu zniszczenia niewykorzystanych formularzy do wydawania dowodów osobistych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wykaz wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych

L.P.	Nazwa urzędu	Seria i numery druków od - do	liczba formularzy

Proszę nie scalać komórek!

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Protokół zniszczenia
niewykorzystanych formularzy do wydawania dowodów osobistych
sporządzony w.....w dniu

1. Brakowanie formularzy do wydania dowodu osobistego przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez wójta /burmistrza/ prezydenta zarządzeniem z dnia nr....., w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji.....
 - 2) Członek Komisji.....
 - 3) Członek Komisji.....
 - 4) Członek Komisji.....

2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
 - 1)
 - 2)

3. Wykaz wybrakowanych formularzy do wydania dowodu osobistego zawierający informacje o serii i numerach formularzy oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.

4. Czynność zniszczenia formularzy do wydania dowodu osobistego została zrealizowana w dniu: przez.....

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wraz z załącznikiem przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

- 1)
- 2).....
- 3)
- 4)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu

- 1).....
- 2)