

ZARZĄDZENIE NR 39/2015
Wójta Gminy Sadowne
z dnia 18 maja 2015 roku

w sprawie: zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Sadowne dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zmianami) oraz art. 9 pkt. 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. , poz. 885 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Sadowne dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Sadowne
dla samorządowych instytucji kultury**

1. Postępowanie o udzielenie dotacji.

- a) Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez Organizatora.
- b) Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminie i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 - programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy
 - projektu planu finansowego.
- c) Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
- d) Wysokość dotacji rocznej na samorządowej instytucji określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- e) Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzonych przez kierownika jednostki.
- f) Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
- g) Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek kierownika instytucji kultury tylko za zgodą Wójta Gminy Sadowne.
- h) Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowego wcześniej zadania
 - zaistnienie wyjątkowych okoliczności (losowych)
- i) W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt. 8 a i b samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
 - opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - wysokość środków niezbędnych do jego realizacji,
 - możliwości sfinansowania części zadania własnymi środkami, wynikającymi z wcześniej przeprowadzonej analizy finansowej,
 - wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

2. Przyznawanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

- a) Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 15-go każdego miesiąca w wysokości 1/12 rocznej dotacji.
- b) W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek kierownika samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Sadowne może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji (powyżej 1/12 dotacji rocznej) powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 1.
- c) Ostatecznie rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez instytucję sprawozdania finansowego i merytorycznego w terminie do 31 stycznia następnego roku.
- d) Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do składania corocznej informacji o przebiegu wykonania planu finansowego zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Sadowne Nr XLII/207/2010 z dnia 08 października 2010 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za pierwsze półrocze roku budżetowego.
- e) Instytucja kultury jest zobowiązana wykonywać dotacje w terminie do 31 grudnia każdego roku, na który została przyznana. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku.
- f) Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - pełnej realizacji zadań statutowych,
 - racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g) Instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
- h) W przypadku braku realizacji planowych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:
 - wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
- i) Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.