

Zarządzenie 30/2015
Wójta Gminy Sadowne
z dnia 8 kwietnia 2015 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sadowne.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się regulamin przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sadowne, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, jako wykonanie zarządzenia w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na każdy rok budżetowy.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa sposób wykonania zarządzenia wymienionego w ust. 1.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Sadowne.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sadowne.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ze środków finansowych wyodrębnionych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadowne mogą być dofinansowane następujące formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, wynikające z potrzeb szkół:

- 1) studia licencjackie, magisterskie, podyplomowe oraz kursy kwalifikacyjne prowadzone przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w specjalnościach określonych w zarządzeniu Wójta Gminy Sadowne w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na każdy rok budżetowy;
- 2) szkolenia, seminaria, konferencje szkoleniowe dla nauczycieli oraz kadry kierowniczej;
- 3) warsztaty metodyczne i przedmiotowe oraz inne formy doskonalenia zawodowego, wynikające z potrzeb edukacyjnych szkoły,
- 4) szkolenia rad pedagogicznych;
- 5) kursy doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli związanych z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem planowanych zajęć, skierowanych przez dyrektora szkoły;
- 6) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

§ 2.

1. Doskonalenie jest finansowane zgodnie z maksymalną kwotą dofinansowania określoną corocznie w zarządzeniu Wójta Gminy Sadowne.

§ 3.

1. Dyrektor szkoły opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze: program rozwoju szkoły i związane z tym potrzeby kadrowe, plan rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli oraz wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 1 pkt 1.

2. Dyrektor szkoły corocznie w terminie do 30 listopada składa do organu prowadzącego wnioski o przyznanie środków finansowych na doskonalenie nauczycieli przygotowany z uwzględnieniem :

- 1) planu, o którym mowa w ust. 1,

2) potrzeb bieżących wynikających z analizy wyników egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych oraz wewnętrznych form sprawdzania postępów w nauce i wychowaniu,

3) wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego sprawowanego zarówno przez osoby z zewnątrz jak i dyrektora.

3. Dyrektor przeznacza środki finansowe w danym roku zgodnie z planem dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli opracowanym przez organ prowadzący na dany rok budżetowy.

4. Dyrektor szkoły składa sprawozdanie ze sposobu wydatkowania środków wymienionych w § 1, do dnia 31 marca Wójtowi Gminy Sadowne zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

II. Kryteria przyznawania dofinansowania.

§ 4.

1. Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele;

1) posiadający co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego,

2) zatrudnieni w wymiarze co najmniej w wymiarze ½ etatu na czas nieokreślony,

3) po przepracowaniu w danej szkole 1 roku,

4) podnoszący swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły,

5) uzupełniający kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowania stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskują uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły,

6) nie korzystający z innych form dofinansowania danej formy doskonalenia,

7) przebywający na urlopie zdrowotnym lub macierzyńskim w przypadku, gdy kontynuują doskonalenie,

2. Z dofinansowania doskonalenia zawodowego nie może skorzystać nauczyciel pracujący w zastępstwie.

3. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.

III. Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

§ 5.

1. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia składają:

1) nauczyciel do dyrektora szkoły (dyrektor do Wójta) wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Sadowne w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli ustalanego na każdy rok budżetowy;

2) zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia oraz

wysokości chesnego za całe kształcenie oraz za semestr, którego dotyczy refundacja;

3) kserokopii poniesionej opłaty za semestr, którego dotyczy refundacja potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2. Nie można się ubiegać dwukrotnie o dofinansowanie tego samego semestru.

3. W przypadku gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

4. Nauczyciel zatrudniony w więcej niż jednej szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sadowne, może ubiegać się o dofinansowanie doskonalenia tylko w jednej ze szkół.

5. Dofinansowanie przysługuje nauczycielowi z chwilą rozpoczęcia określonej formy doskonalenia.

6. Wysokość dofinansowania musi być przyznana zgodnie z maksymalną kwotą dofinansowania określoną w zarządzeniu Wójta Gminy Sadowne w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na każdy rok budżetowy.

7. Wypłata przyznanego dofinansowania doskonalenia zawodowego następuje na wskazany rachunek bankowy po otrzymaniu od dyrektora/ wójta informacji na piśmie o przyznanym dofinansowaniu stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Wnioski nauczycieli za pośrednictwem dyrektora o przyznanie dofinansowania składa się w Urzędzie Gminy w następujących terminach:

1) do 15 kwietnia każdego roku w przypadku wniosków dotyczących dopłat na semestr letni,

2) do 15 listopada każdego roku w przypadku wniosków dotyczących dopłat na semestr zimowy.

§ 7.

1. Nauczyciel (dyrektor) składający wniosek zostanie powiadomiony przez Wójta o podjętej decyzji w sprawie przyznania dopłaty.

2. Odmowa przyznania dopłaty w danym semestrze nie pozbawia nauczyciela prawa do ponownego ubiegania się o dopłatę w kolejnym semestrze, gdyż przyznanie jej uzależnia się od limitu środków przyznanych na dany rok.

3. Dyrektor szkoły (w przypadku dyrektora Wójta Gminy) jest zobowiązany do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu przyznano dofinansowanie na studia wyższe, podyplomowe i kursy kwalifikacyjne zawierające klauzulę o przepracowaniu co najmniej 3 lat po zakończeniu nauki (z wyjątkiem przypadków losowych), w szkole prowadzonej przez Gminę Sadowne, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 8.

Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych przypadków losowych.

§ 9.

Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) przerwania z winy nauczyciela form doskonalenia przed jego ukończeniem,
- 2) rozwiązania umowy o pracę na prośbę nauczyciela w ciągu 3 lat od chwili ukończenia studiów.

IV.Postanowienia końcowe

§ 10.

1.Dyrektor szkoły zapoznaje Radę Pedagogiczną z treścią niniejszego regulaminu.

2. Dyrektor szkoły (Wójt Gminy) zobowiązany jest do wyegzekwowania zwrotu poniesionych kosztów na doskonalenie nauczyciela w przypadkach, o których mowa w § 9.

§ 11.

Dokonywanie zmian w treści niniejszego Regulaminu następuje w trybie jego ustanowienia.

.....
/ miejscowość, data/

Pan/i/

.....
/ imię i nazwisko/

.....
/ stanowisko/

Informacja o przyznaniu dofinansowania do opłat za doskonalenie

Na podstawie art. 70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191ze. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430), zarządzenia Wójta Gminy Sadowne/.....z dniaw sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz regulaminu przyznawania dofinansowania na doskonalenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sadowne

przyznaję Pani/u/ dofinansowanie do czesnego ze środkówfinansowych wyodrębnionych na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Sadownena 201... rok w kwocie zł (słownie:.....) na opłatę semestru.

Dofinansowanie dotyczy podjętych Studiów.....

/magisterskie, licencjackie, podyplomowe ,kurs kwalifikacyjny/

na Wydziale.....

Kierunek/ Specjalność.....

.....
podpis dyrektora /przedstawiciela organu prowadzącego

Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli za rok

Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. Nr 46, poz. 430)

Na doskonalenie zawodowe nauczycieli w

.....
/nazwa szkoły/

wykorzystano w roku..... kwotę ogółem w wysokości.....zł

(słownie:.....)

Wyżej wymienione środki wykorzystano na:

1. Opłaty za doskonalenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w kwocie ogółem:

.....

2. Szkolenia Rady Pedagogicznej w kwocie.....

3. Organizacja doradztwa metodycznego w kwocie.....

4. Materiały szkoleniowe i informacyjne w kwocie.....

5. Inne szkolenia nauczycieli:

1) w kwocie.....
/nazwa doskonalenia/

2) w kwocie.....
/nazwa doskonalenia/

.....
/ podpis dyrektora/

Umowa określająca wzajemne zobowiązania szkoły/organu i nauczyciela podnoszącego kwalifikacje zawodowe

Zawarta w dniu.....W

między
(nazwa i adres szkoły/organu prowadzącego)

reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły/Wójta Gminy -

.....
/ imię i nazwisko/

zwanym w dalszej części umowy „ Pracodawcą”,

a
/ imię i nazwisko nauczyciela- zajmowane stanowisko/

§ 1.1. Pracodawca wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuację przez Pracownika studiów
(określić formę doskonalenia) na :

.....
(nazwa uczelni, kierunek, specjalizacja)

.....
(czas trwania nauki, aktualny etap kształcenia , inna forma doskonalenia)

2. Pracownik będzie otrzymywał częściowe dofinansowanie opłat za doskonalenie pobierane przez szkołę wyższą lub zakład doskonalenia nauczycieli ze środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli zgodnie z art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. Nr 46, poz. 430) oraz zarządzenia w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli podejmowaną każdego roku budżetowego.

3. Dopłata do czesnego przyznawana będzie w danym roku kalendarzowym na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie przy spełnieniu wymagań określonych w regulaminie

przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sadownew wysokości uzależnionej od posiadanych na ten cel środków finansowych.

4. Przyznane dofinansowanie jest wypłacane na wskazany rachunek bankowy.

5. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego.

6. Osoby, które nie ukończą doskonalenia lub je przerwą, zobowiązane są do zwrotu w całości przyznanej kwoty na zasadach określonych w umowie.

§ 2.1. Pracownik zobowiązuje się do systematycznej nauki i ukończenia studiów (innej formy podwyższania kwalifikacji), w terminie ustalonym w organizacji studiów.

2. Pracownik zobowiązuje się po ukończeniu studiów (innej formy podwyższania kwalifikacji) do przepracowania w tej, bądź innej szkole na terenie Gminy Sadowne zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami co najmniej trzech lat, licząc od momentu ukończenia formy doskonalenia.

3. W przypadku powtarzania przez Pracownika semestru/ roku nauki w szkole wyższej lub z powodu niezadawalających wyników w nauce, traci Pan/ Pani prawo do otrzymywania ulg i świadczeń określonych w umowie na okres powtarzania semestru/roku nauki.

4. Jeżeli powtarzanie roku nastąpiłoby z powodu udokumentowanych zdarzeń losowych, dopuszcza się możliwość negocjacji w sprawie ewentualnego przyznania świadczeń.

§ 3.1. W przypadku niedotrzymania przez pracownika warunków umowy oraz postanowień przyjętych w regulaminie przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sadowne, spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z odpowiednimi przepisami.

2. W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez pracownika warunków ukończenia studiów lub innej formy doskonalenia, pracodawca może odstąpić od dochodzenia od pracownika zwrotu świadczeń, o których mowa w ust.1.

§ 4. Umowa została zawarta na okres od dniado dnia

§ 5.1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Pracodawcy, jeden dla Pracownika.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

.....
(data i podpis Pracownika)

.....
(podpis Dyrektora/Wójta)