

Zarządzenie Nr 196/2014
Wójta Gminy Sadowne
z dnia 18 lipca 2014r.

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Sadowne.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 2, pkt. 4, art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących instytucji:
 - 1) Oświata
 - a) Szkoła Podstawowa w Sadownem – Pani Maria Wódka
 - b) Gimnazjum w Sadownem- Pani Mirosława Terciak
 - c) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Kołodziażu- Pani Zofia Kowalczyk
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadownem
 - a) Pani Elżbieta Sokołowska
 - b)Pani Joanna Wyszyńska
 - c) Pani Małgorzata Kujawa
 - 3) Policja
 - a) Pan Waldemar Siwiecki
 - 4) Ochrona Zdrowia
 - a) Pani Teresa Kuczkowska
 - 5) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - a) Pani Katarzyna Matusik
 - 6) Kurator Sądowy
 - a) Pani Olga Małyska
 - 7) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie- Ośrodek Interwencji Kryzysowej
 - a) Pan Marek Mudant

§ 2

Organizację pracy Zespołu określa Regulamin pracy Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego złożą Wójtowi oświadczenie, którego treść określona jest w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 30/2011 Wójta Gminy Sadowne z dnia 24 maja 2011r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Sadowne.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem.

§ 6

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

inż. Zdzisław Tracz

**w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy
w rodzinie na terenie Gminy Sadowne.**

**Regulamin pracy Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy
w Rodzinie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Sadowne.
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta Gminy Sadowne przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz 1493 ze zm.).
3. Członkowie Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany zapewniając skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe w rodzinie.
4. Kadencja zespołu trwa 3 lata.
5. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze.
6. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - a. Oświaty,
 - b. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem,
 - c. Policji,
 - d. Ochrony zdrowia,
 - e. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - f. Kuratora Sądowy,
 - g. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie-Ośrodek Interwencji Kryzysowej
7. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

§ 2

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sadownem, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.
2. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym spotkaniu zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego upoważniony jest do kierowania spraw do grup roboczych bez konieczności zwoływania Zespołu.
4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Członkowie zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
6. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.
7. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego odwołuje się przed zakończeniem kadencji w następujących przypadkach: z chwilą śmierci członka, ustania stosunku pracy w instytucji kierującej go do pracy w zespole, a także w przypadku odwołania, które następuje: w przypadku popełnienia przestępstwa, wykroczenia lub przewinienia dyscyplinarnego związanego z wykonywaniem obowiązków służbowych lub zawodowych, naruszenia tajemnicy służbowej, naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych itp.

§ 3

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Miejsce spotkań Zespołu: siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem ul. Kuźnica 1. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innej instytucji.
2. Częstotliwość spotkań: w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od zgłaszanych przez Zespół potrzeb lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
4. Zgłoszenia sprawy może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca ustala z Przewodniczącym skład Zespołu, miejsce i termin posiedzenia. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej podając czas i miejsce.

Skład grupy roboczej uzależniony jest od problemu. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

5. Posiedzenie Zespołu lub grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy tj. od 8:00 do 16:00.

§ 4

Praca Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zgłoszenie przypadku – zbadanie zasadności pracy nad zgłoszonym przypadkiem w zespole interdyscyplinarnym, podjęcie decyzji o dalszej pracy lub o zakończeniu sprawy.
2. Wstępna ocena – skontaktowanie się z rodziną, przeprowadzenie diagnozy sytuacji rodziny, zebranie i zabezpieczenie dowodów wskazujących na stosowanie przemocy, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia podjęcie interwencji.
3. Planowanie działań - ustalenie potrzeb i planu pomocy rodzinie (rodzaj pomocy, okres trwania, wyznaczenie instytucji, która będzie jej udzielała), określenie docelowych rezultatów, ustalenie zakresu monitoringu.
4. Świadczenie pomocy – podejmowanie określonych zadań przez wybrane osoby, ocena skuteczności podejmowanych działań, utrzymanie lub zmiana przyjętej strategii.

§ 5

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi dokumentację wytworzoną przez Zespół w celach statystycznych i ewaluacyjnych. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji, a w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. Dokumentację z posiedzenia Zespołu i grup roboczych stanowi lista obecności.

Załącznik Nr 2
Do zarządzenia Nr 196/2014
Wójta Gminy Sadowne
Z dnia 18 maja 2014r.
W sprawie powołania
Zespołu Interdyscyplinarnego

.....
/ Miejscowość, dnia/

.....
/ imię i nazwisko członka Zespołu/

.....
/ pełniona funkcja służbowa/

WÓJT GMINY SADOWNE

OŚWIADCZENIE

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....
/ czytelny podpis składającego oświadczenie/